

請採購系統-水電費核銷

測試日期：111年07月18日

原始憑證

南臺學校財團法人南臺科技大學黏貼憑證用紙



經費來源 校內經費: 單位經費 全校性經費 校外補助款: 教育部 科技部 產學 其他

憑證編號	預算科目	金額							用途說明(計畫名稱/編號)	
		百萬	十萬	萬	千	百	十	元		
			\$ 1	1	7	3	2	-	-	111年4月1日至111年05月31日止 台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限7/13

請購案號 1110600224

【動支暨請購單案號: _____ *必填】

經手人		(事務、營繕)組 組長	<input type="checkbox"/> 財產送編	主任 秘書
驗收 保管人		總務長		副校長
單位 主管		會計 主任		校長 或授權人

南臺學校財團法人南臺科技大學 支出證明單

中華民國 111 年 6 月 16 日

名稱	單位	數量	單價	實付金額	用途
台電、電費(電匯手續費)	筆	1	30	30	
合計新台幣 萬 千 百 參 拾 元 角 整					

不能取得 單據原因	經手人	證明人	主管	會計主任	主任秘書	副校長	校長 或授權人
支付款 (電匯手續費)							

聯絡人 總務處事務組 周瑞敏

聯絡電話 分機: 2301
手機:



台灣電力公司
Taiwan Power Company

111年06月 繳費通知單(繳費憑證)
Jun. 2022 Electricity Bill (Payment Receipt)

710301

台南市永康區南台街1號(事務組)
南台學校財團法人南臺科技大學

先生/女士/寶號 G10E201 G0111060732224 單據號碼: G0111060732224

電號 Customer Number	繳費期限 Due Date	應繳總金額 Total Amount	繳費資訊 Payment Info.
10-30-1354-11-1	111/07/13	*****460元	◎行動支付掃描繳費

※逾繳費期限第8天起加計遲付費用(詳見背面計費說明), 惟於代收截止日前仍可持單繳費。

用戶資訊 Basic Info.	
用電種類:	表燈 非營業用
用電地址:	台南市永康區南台街59號一樓
底度	40
計費度數(度)/Energy Consumption(kWh)	40
經常度數	40
公共分攤戶數	31

計費內容 Charge Info.	
流動電費	65.2元
分攤公共電費	394.8元
應繳總金額	460元

◎使用網路銀行、ATM、電話語音繳費, 請輸入:

代收截止日	111/08/12
電號	10301354111
應繳總金額	460
查核碼	050

其他資訊 Other Info.	
輸送停電組別	H
饋線代號	KV72
每度燃料成本	1.2864元
本期碳排放量	20公斤
每度繳交再生基金	0.0017元

收款章 Receipt Stamp

註:
1.營業稅已併入各項應稅費用內
2.請持本單繳費, 本單經代收單位收款蓋章後交繳費人收執作為繳費憑證。
3.本繳費憑證各項金額數字係由機器印出, 如發現非機器列印或有塗改字跡或無經收入蓋章者, 概屬無效。

經收入蓋章

本公司營利事業統一編號: 68887960
計費期間: 111/04/01至111/05/31
本次抄表日/收費日: 111/06/01; 111/06/23
下次抄表日/收費日: 111/08/01; 111/08/22

◎本聯為用戶載具及發票資訊, 請妥善保存, 以利兌獎, 代收單位請勿撕下◎

前期發票資訊 Invoice		本期載具號碼 Carrier	
發票期別	111年03-04月	載具類別(6位)	ED0003
發票號碼	YB-21695826	年別(5位)	111068855369517
金額(元)	409	載具流水碼(10位)	111068855369517
		檢核碼(15位)	100710301354111

台灣電力公司		代收單位存查聯	
電號	10-30-1354-11-1	電號	10-30-1354-11-1
繳費月份	111年06月	繳費月份	111年06月
繳費期限	111年07月13日	繳費期限	111年07月13日
代收截止日	111年08月12日(假日不順延)	代收截止日	111年08月12日(假日不順延)
單據號碼	G0111060732224	單據號碼	G0111060732224
應繳總金額	*****460元	應繳總金額	*****460元

000654010110322241

16112.2



台灣電力公司
Taiwan Power Company

111年06月 繳費通知單(繳費憑證)
Jun. 2022 Electricity Bill (Payment Receipt)

710301

台南市永康區南台街1號(事務組)
南台學校財團法人南臺科技大學

先生/女士/寶號 I10E201 I0111060700137 單據號碼: I0111060700137

電號 Customer Number	繳費期限 Due Date	應繳總金額 Total Amount	繳費資訊 Payment Info.
10-30-1354-12-2	111/07/13	***11242元	◎行動支付掃描繳費

※逾繳費期限第8天起加計遲付費用(詳見背面計費說明), 惟於代收截止日前仍可持單繳費。

用戶資訊 Basic Info.	
用電種類:	表燈 非營業用
用電地址:	台南市永康區南台街59號二三樓
底度	40
計費度數(度)/Energy Consumption(kWh)	2846
經常度數	2846
公共分攤戶數	31

計費內容 Charge Info.	
流動電費	10847.1元
分攤公共電費	394.8元
應繳總金額	11,242元

流動電費計算式:
\$10847.1 = 1.63 \times 240 + 2.10 \times 420 + 2.89 \times 340 + 3.94 \times 400 + 4.60 \times 600 + 5.03 \times 846

註:
1.營業稅已併入各項應稅費用內
2.請持本單繳費, 本單經代收單位收款蓋章後交繳費人收執作為繳費憑證。
3.本繳費憑證各項金額數字係由機器印出, 如發現非機器列印或有塗改字跡或無經收入蓋章者, 概屬無效。

收款章 Receipt Stamp

經收入蓋章

本公司營利事業統一編號: 68887960
計費期間: 111/04/01至111/05/31
本次抄表日/收費日: 111/06/01; 111/06/23
下次抄表日/收費日: 111/08/01; 111/08/22

◎本聯為用戶載具及發票資訊, 請妥善保存, 以利兌獎, 代收單位請勿撕下◎

前期發票資訊 Invoice		本期載具號碼 Carrier	
發票期別	111年03-04月	載具類別(6位)	ED0003
發票號碼	YB-21695827	年別(5位)	111068855307715
金額(元)	2678	載具流水碼(10位)	111068855307715
		檢核碼(15位)	100710301354122

台灣電力公司		代收單位存查聯	
電號	10-30-1354-12-2	電號	10-30-1354-12-2
繳費月份	111年06月	繳費月份	111年06月
繳費期限	111年07月13日	繳費期限	111年07月13日
代收截止日	111年08月12日(假日不順延)	代收截止日	111年08月12日(假日不順延)
單據號碼	I0111060700137	單據號碼	I0111060700137
應繳總金額	***11242元	應繳總金額	***11242元

000697010130001378

69.1

政府電子採購網 | 120.117.3.93/alltop/system.php

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

系統選單 menu

首頁區 公布欄 預算管理系統 專案申請人 電子表單 動支單(借支/付款廠商) 核銷(含借支/代墊/自... 簽核管理 預算執行報表 採購管理系統 收款收據系統 付款紀錄查詢系統 財產管理系統 系統管理

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

現況 單號 用途說明 核銷類別 預算年度

全部不包含作廢 內容完整顯示: 否

申請人 填單日期 受款人 查詢方式 查詢

1. 目前年度

2. 選擇「電子表單」

3. 選擇「核銷」

4. 選擇「新增」

推	現況	年度	單號	傳票編號	用途說明	金額	單位	經手人	複製	備
	審核中	110	G11F0000002		代墊零件費用	10,941	總務處	尤仁智	複製	
	審核中	110	G1110610002		行政業務-一般事務費研討會膳費借支	50,000	總務處		複製	
	審核中	110	G1110610001		行政業務-一般事務費研討會膳費借支	100,000	總務處	尤仁智	複製	
	填寫中	110	G10F0000001		代墊核銷	5,000	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	填寫中	110	G1101105001		110學年度建築物研討會膳費借支...等	100,000	總務處	jenchih,尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	繳納	110	G10F000270	1100730E040	新進同仁用印章	330	總務處	尤仁智	複製	
	出納	110	G10F000256	1100929D001	110年8月份垃圾清運費	412,505	總務處	尤仁智	複製	

新增 | 7筆, 1頁 1

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

2022-06-16 14:11

Copyright 2006 eoffice 2007

Browser: 120.117.3.93/alltop/system.php

Page Title: eOffice 校園e化整合系統

Navigation: 收件匣(待簽核)0件, 代理匣(待簽核)0件

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 新增

總金額	0	學年度	110
填單日期	2022-06-16	單號	G11F0000004
單位	F000,總務處	申請人	jenchiu,尤仁智

申請編號	請購單轉入	*核銷類別	<input checked="" type="radio"/> 動支單
*預算類別	校內	*經手人姓名	尤仁智
*動支方式	請購/修繕	購買人	
*申請日期	2022-06-16	購買單位	
*核銷方式	<input checked="" type="radio"/> 本次核單 <input type="radio"/> 分次核銷	*是否代墊	否
		紙本文件管控條碼	

上次異動：日期0 人員0

Buttons: 確認, 取消, 復原

Copyright 2006 eoffice 2006

1. 選擇「預算類別」

2. 選擇「動支方式」(選擇「請購修繕」)

3. 選擇「申請日期」

4. 選擇「核銷方式」
(選擇「本次核銷」)

動支單編號

動支人

5. 輸入真正「購買人」、
「購買單位」

6. 選擇「是否代墊」(選擇「否」)

7. 輸入「紙本文件管控條碼」

8. 選擇「確認」

Browser address bar: 不安全 | 120.117.3.93/alltop/portal.php

Navigation bar: 政府電子採購網, Bookmarks, TaiwanLIFE 臺灣全..., https://portal.stus..., 新增資料夾, Welcome to Atom..., Gmail, YouTube, 120.117.3.93/allto..., 民間企業及團體申..., (2) Messenger | Fa..., PPT模板- 优品PPT, YouTube, 尤政恬

System Header: eOffice 校園e化整合系統 | 收件匣(待審核)0件 | 代理匣(待審核)0件 | eOffice 校園e化整合系統 | 退出

System Menu (left): 系統選單, menu, 首頁區, 公佈欄, 預算管理系統, 專案申請人, 電子表單, 動支單(借支/付款廠商), 核銷(含借支/代墊/自..., 審核管理, 預算執行報表, 採購管理系統, 收款收據系統, 付款紀錄查詢系統, 財產管理系統, 系統管理

Form Title: 02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 新增

Form Fields:

總金額	0	學年度	110
填單日期	2022-06-16	單號	G11F0000005
單位	F000,總務處	申請人	jenchiu,尤仁智
申請編號	請購單轉入	*核銷類別	<input checked="" type="radio"/> 動支單
*預算類別	校內	*經手人姓名	尤仁智
*動支方式	請購/修繕	購買人	周瑞敬
*申請日期	2022-06-16 (例: 2022-06-16)	購買單位	總務處
*核銷方式	<input checked="" type="radio"/> 本次核單 <input type="radio"/> 分次核銷	*是否代墊	否
		紙本文件管控條碼	22ED00035\$

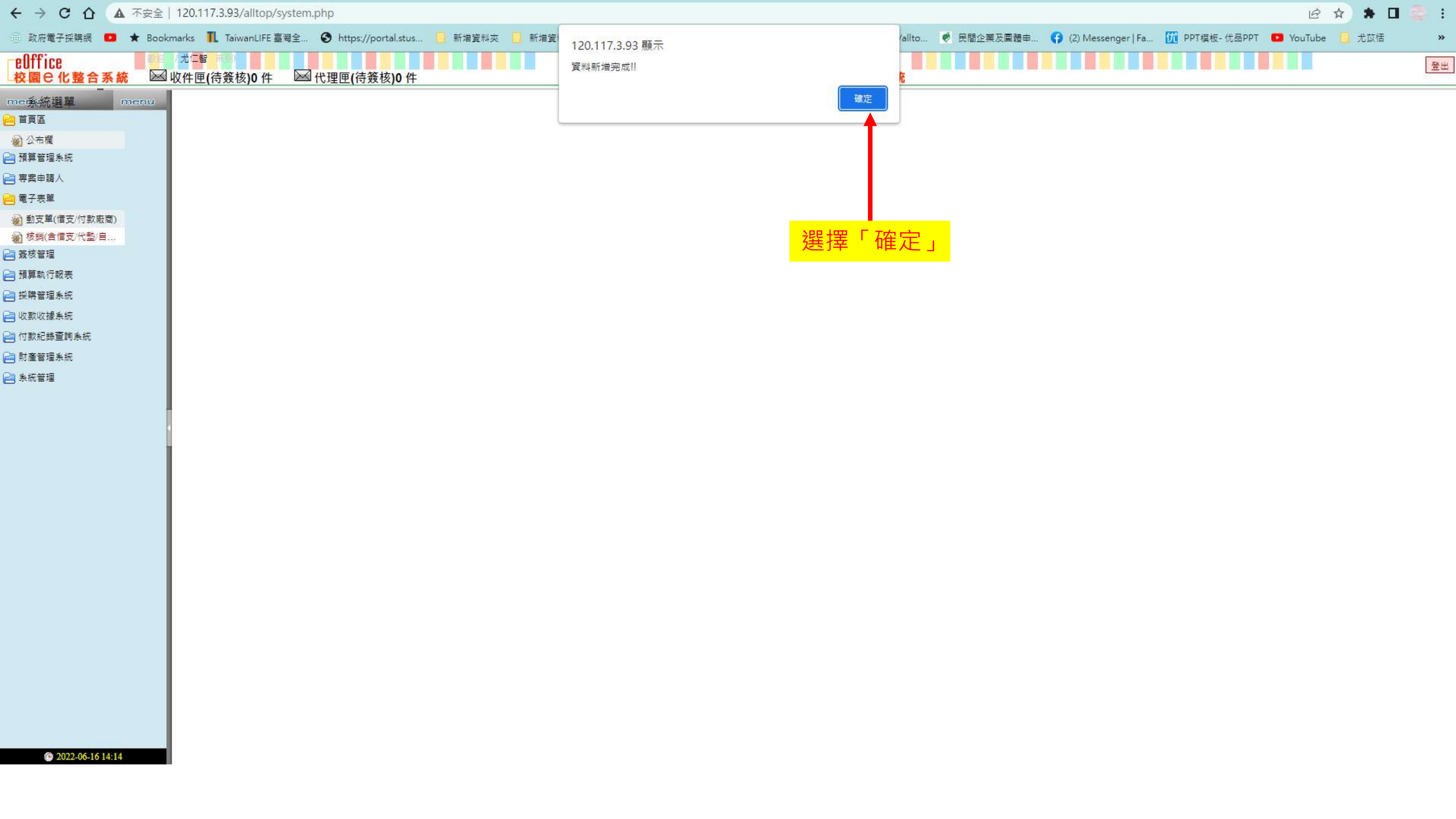
Copyright 2006 eoffice 2007

上次異動: 日期0 人員0

Bottom Bar: 2022-06-16 14:13

Bottom Right Buttons: 確認, 取消, 復原

Annotation: 選擇「確認」 (Yellow box with red arrow pointing to the '確認' button)



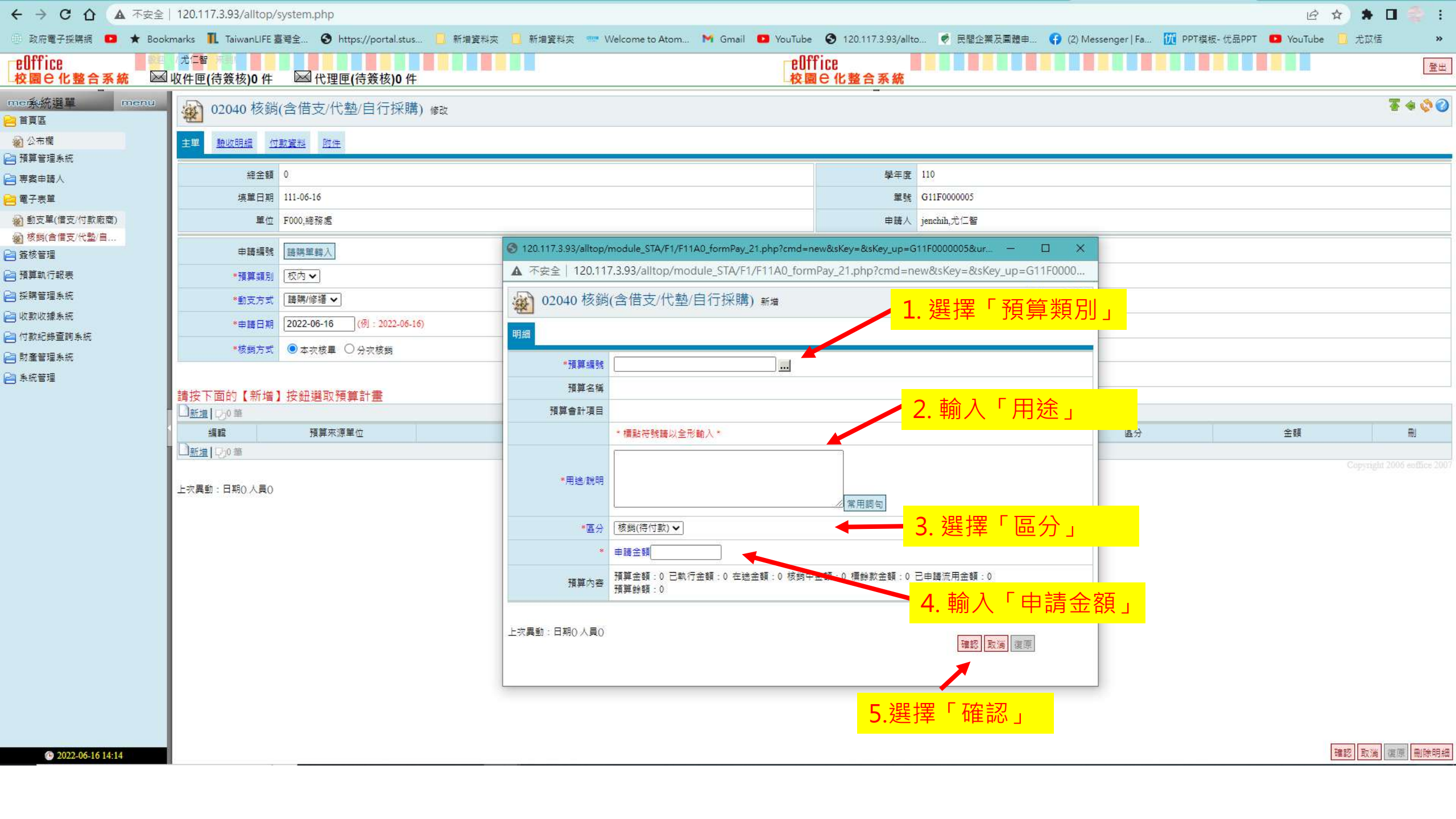
120.117.3.93 顯示
資料新增完成!!

確定

選擇「確定」

- 系統選單
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(信支/付款廠商)
- 核銷(含信支/代墊/自...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

選擇「新增」



1. 選擇「預算類別」

2. 輸入「用途」

3. 選擇「區分」

4. 輸入「申請金額」

5. 選擇「確認」

總金額	0	學年度	110
填單日期	111-06-16	單號	G11F0000005
單位	F000,總務處	申請人	jenchiu,尤仁智

申請編號	請購單輸入
*預算類別	校內
*動支方式	請購/修繕
*申請日期	2022-06-16 (例: 2022-06-16)
*核銷方式	<input checked="" type="radio"/> 本次核單 <input type="radio"/> 分次核銷

*預算編號	<input type="text"/>
預算名稱	<input type="text"/>
預算會計項目	<input type="text"/>
*用途說明	<input type="text"/>
*區分	核銷(待付款)
*申請金額	<input type="text"/>
預算內容	預算金額: 0 已執行金額: 0 在途金額: 0 核銷中金額: 0 禮券款金額: 0 已申請流用金額: 0 預算餘額: 0

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

編輯	預算來源單位
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="0 筆"/>

上次異動: 日期0 人員0

上次異動: 日期0 人員0

Government procurement website interface with a sidebar menu and a main content area. The sidebar includes options like 'Home', 'Public Notice', 'Budget Management System', etc. The main area shows a form for '02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)' with fields for 'Total Amount', 'Form Date', 'Unit', 'Application No.', 'Budget Category', 'Application Method', and 'Application Date'. A modal window titled '預算來源-選擇' is open, displaying a table of budget sources. A red arrow points to the 'Page' (頁次) navigation controls in the modal, with a yellow callout box containing the text '選擇「頁次」找尋合適的預算資料'. The modal table lists various budget items with their codes, names, and amounts.

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 修改

主單 驗收單 付款資料 附件

總金額 0 學年度 110

填單日期 111-06-16
單位 F000,總務處

申請編號 請請單輸入
*預算類別 校內
*動支方式 請購/修繕
*申請日期 2022-06-16 (例: 2022-06-16)
*核對方式 本次核單 分次核對

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

新增 | 0筆
編輯 預算來源單位
新增 | 0筆

上次異動: 日期0 人員0

預算來源-選擇 - Google Chrome
不安全 | 120.117.3.93/alltop/module_STA/F1/select_budgetsource.php?sKey=TBBUDDT,opener,TBBUDDT:budno:...

部門預算計畫: 全部
編號或摘要: [] 查詢

選	計畫名稱	預算編號▲	預算名稱	會計項目	會計項目名稱	預算餘額
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-01	獎補助款	134132	機械儀器及設備-教學-補助	6,100
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-02	行政-維護	5123	行-行政-維護	127
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-03	預付工程款	1372	預付工程款	145,197
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-04	保管組	512214	行政業務-保全費	60,858
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-05	房屋及建築-行政	13312	房屋及建築-行政	9,802
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-07	營造組	51331	修繕費-教學	11,157
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-08	行政業務-郵資費	512215	行政業務-郵資費	863
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-09	行政-差旅費	512212	行政業務-差旅費	7,385
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-10	行政業務-一般事務費	512213	行政業務-一般事務費	1,400
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-11	m棟追加	13312	房屋及建築-行政	25,977

27筆, 3頁 1 2 3 > <

Copyright 2006 eoffice 2007

選擇「頁次」找尋合適的預算資料

上次異動: 日期0 人員0

確認 取消 復原

Browser tabs: 政府電子採購網, Bookmarks, TaiwanLIFE 臺灣全..., https://portal.stus..., 新增資料夾, Welcome to Atom..., Gmail, YouTube, 120.117.3.93/allto..., 民間企業及團體申..., (2) Messenger | Fa..., 優 PPT模板- 优品PPT, YouTube, 尤以恬

System: eOffice 校園e化整合系統

Navigation: 收件匣(待審核)0件, 代理匣(待審核)0件

System Menu: 系統選單, menu, 首頁區, 公布欄, 預算管理系統, 專案申請人, 電子表單, 動支單(借支/付款廠商), 核銷(含借支/代墊/自..., 簽核管理, 預算執行報表, 採購管理系統, 收數收據系統, 付款紀錄查詢系統, 財產管理系統, 系統管理

Form Title: 02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 修改

Form Fields: 總金額 0, 學年度 110, 填單日期 111-06-16, 單位 F000, 總務處, 申請編號, 請將單輸入, *預算類別 校內, *動支方式 請購/修繕, *申請日期 2022-06-16, *核銷方式 本次核單, 分次核銷

Text: 請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

Table: 預算來源單位

Modal: 預算來源 選擇

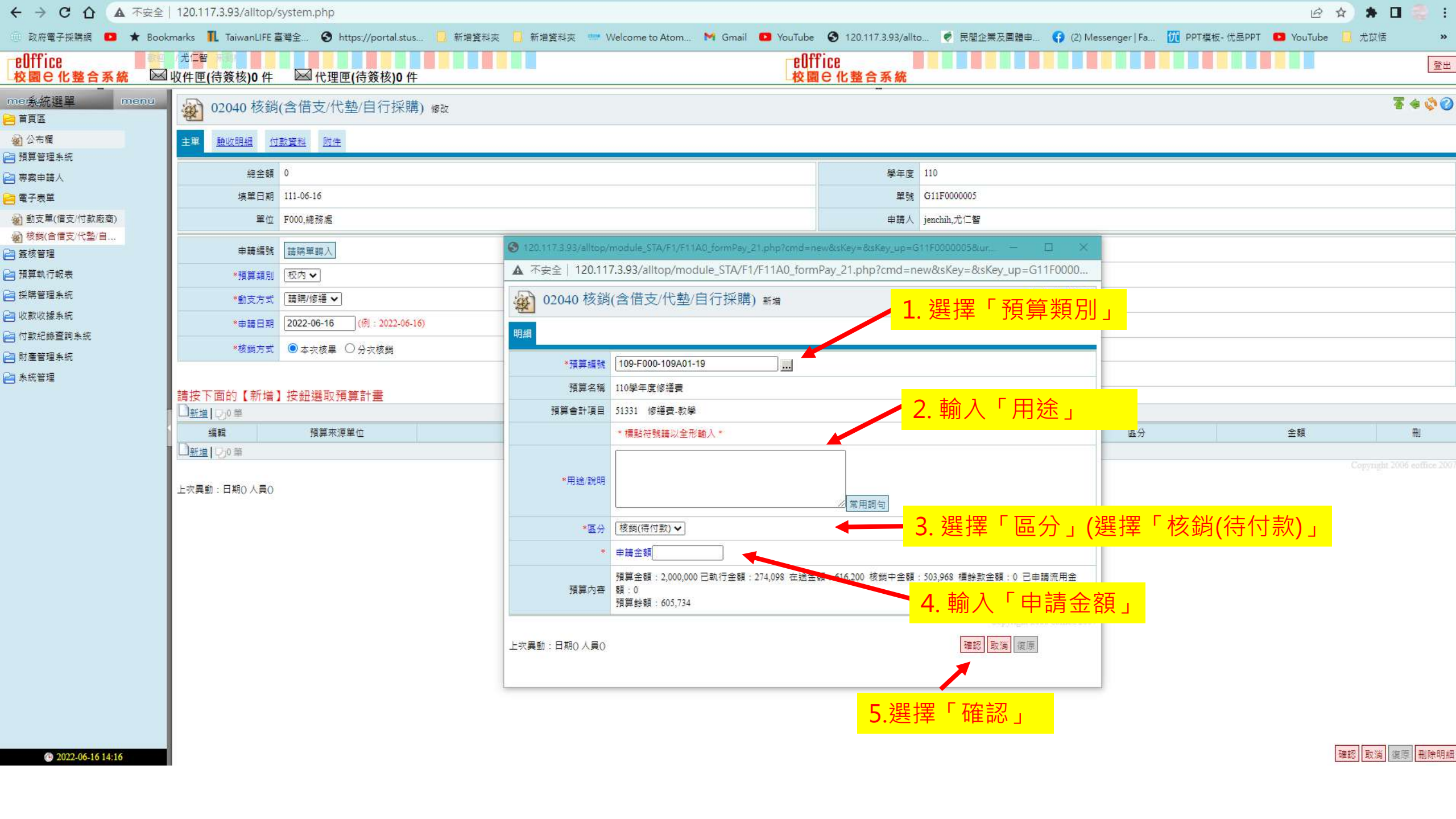
選	計畫名稱	預算編號▲	預算名稱	會計項目	會計項目名稱	預算餘額
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-12	c棟防水	13312	房屋及建築-行政	745,000
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-13	k棟整修	13312	房屋及建築-行政	20,127,500
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-14	尾牙禮品	513245	教學事務-其他	9,000
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-16	H2改建	13312	房屋及建築-行政	198,000
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-17	110統測考場消毒費	2141	代辦費	70,035
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-18	110學年度建築費	13312	房屋及建築-行政	2,054,910
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-19	110學年度修繕費	51331	修繕費-教學	605,734
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-20	搬遷	513245	教學事務-其他	70,163
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-21	搬遷	513245	教學事務-其他	127,050
✓	109學年度總務處部門預算	109-F000-109A01-22	追加	1321	土地改良物	5,072,613

Text: 選擇「預算」

Form Fields: *申請金額, 預算內容, 預算金額: 2,000,000, 已執行金額: 274,098, 在途金額: 616,200, 核銷中金額: 503,968, 標餘款金額: 0, 已申請流用金額: 0, 預算餘額: 605,734

Buttons: 確認, 取消, 復原

Page-Footer: 2022-06-16 14:15, 確認, 取消, 復原, 刪除明細



02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 修改

總金額	0	學年度	110
填單日期	111-06-16	單號	G11F0000005
單位	F000,總務處	申請人	jenchih,尤仁智
申請編號	請簡單輸入		
*預算類別	校內		
*動支方式	請購/修繕		
*申請日期	2022-06-16 (例: 2022-06-16)		
*核銷方式	<input checked="" type="radio"/> 本次核單 <input type="radio"/> 分次核銷		

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

新增	0單
編輯	預算來源單位
新增	0單

上次異動: 日期0 人員0

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 新增	
明細	
*預算編號	109-F000-109A01-19
預算名稱	110學年度修繕費
預算會計項目	51331 修繕費-教學
* 標點符號請以全形輸入 *	
*用途說明	<input type="text"/>
*區分	核銷(待付款)
*申請金額	<input type="text"/>
預算內容	預算金額: 2,000,000 已執行金額: 274,098 在途金額: 616,200 核銷中金額: 503,968 標餘款金額: 0 已申請流用金額: 0 預算餘額: 605,734
上次異動: 日期0 人員0	
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="復原"/>	

1. 選擇「預算類別」

2. 輸入「用途」

3. 選擇「區分」(選擇「核銷(待付款)」)

4. 輸入「申請金額」

5. 選擇「確認」

Browser tabs: 不安全 | 120.117.3.93/alltop.php, 政府電子採購網, Bookmarks, TaiwanLIFE 臺灣全..., https://portal.stus..., 新增資料夾, Welcome to Atom..., Gmail, YouTube, 120.117.3.93/allto..., 民間企業及團體申..., (2) Messenger | Fa..., PPT模板- 优品PPT, YouTube, 尤政恬

System Header: eOffice 校園e化整合系統 | 收件匣(待簽核)0件 | 代理匣(待簽核)0件

System Menu: 系統選單, menu, 首頁區, 公布欄, 預算管理系統, 專案申請人, 電子表單, 動支單(借支/付款廠商), 核銷(含借支/代墊/自..., 簽核管理, 預算執行報表, 採購管理系統, 收款收據系統, 付款紀錄查詢系統, 財產管理系統, 系統管理

Main Content: 02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 修改

Navigation: 主單, 驗收明細, 付款資料, 附件

總金額	0	學年度	110
填單日期	111-06-16	單號	G11F0000005
單位	F000,總務處	申請人	jenchih,尤仁智

申請編號: 請購單轉入

*預算類別: 校內

*動支方式: 請購/修繕

*申請日期: 2022-06-16 (例: 2022-06-16)

*核銷方式: 本次核單 分次核銷

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

編輯	預算來源單位
新增	0筆
新增	0筆

上次異動: 日期0 人員0

Modal Window: 120.117.3.93/alltop/module_STA/F1/F11A0_formPay_21.php?cmd=new&sKey=&sKey_up=G11F0000005&ur... | 不安全 | 120.117.3.93/alltop/module_STA/F1/F11A0_formPay_21.php?cmd=new&sKey=&sKey_up=G11F0000...

Modal Title: 02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 新增

Modal Content:

*預算編號	109-F000-109A01-19
預算名稱	110學年度修繕費
預算會計項目	51331 修繕費-教學
*用途/說明	111.04.011111.05.31台電電費 同益街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13
*區分	核銷(待付款)
*申請金額	11732
預算內容	預算金額: 2,000,000 已執行金額: 274,098 在途金額: 616,200 核銷中金額: 503,968 標餘款金額: 0 已申請派用金額: 0 預算餘額: 605,734

Modal Footer: 上次異動: 日期0 人員0

Buttons: 確認, 取消, 復原

Annotation: 選擇「確認」

Page Footer: 2022-06-16 14:17

System Footer: Copyright 2006 eoffice 2007

政府電子採購網 | 120.117.3.93/alltop/system.php

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

系統選單 menu

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 修改

主單 驗收明細 付款資料 附件

總金額 11,732 學年度 110
填單日期 111-06-16 單號 G11F0000005
單位 F000,總務處 申請人 jenchih,尤仁智

*預算類別 校內 *核銷類別 動支單
*動支方式 請購/修繕 *經手人姓名 尤仁智
*申請日期 2022-06-16 (例: 2022-06-16) 購買人 周瑞敬
*核銷方式 本次核單 分次核銷 購買單位 總務處
紙本文件管控條碼 22ED000356

*是否代墊 否

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

編輯	預算來源單位	預算來源	用途說明	區分	金額	刪
	F000,總務處	109-F000-109A01-19,110學年度修繕費,51331,修繕費-教學	111.04.011111.05.31台電電費 高台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13	核銷(待付款)	11,732	

上次異動: 日期0 人員0

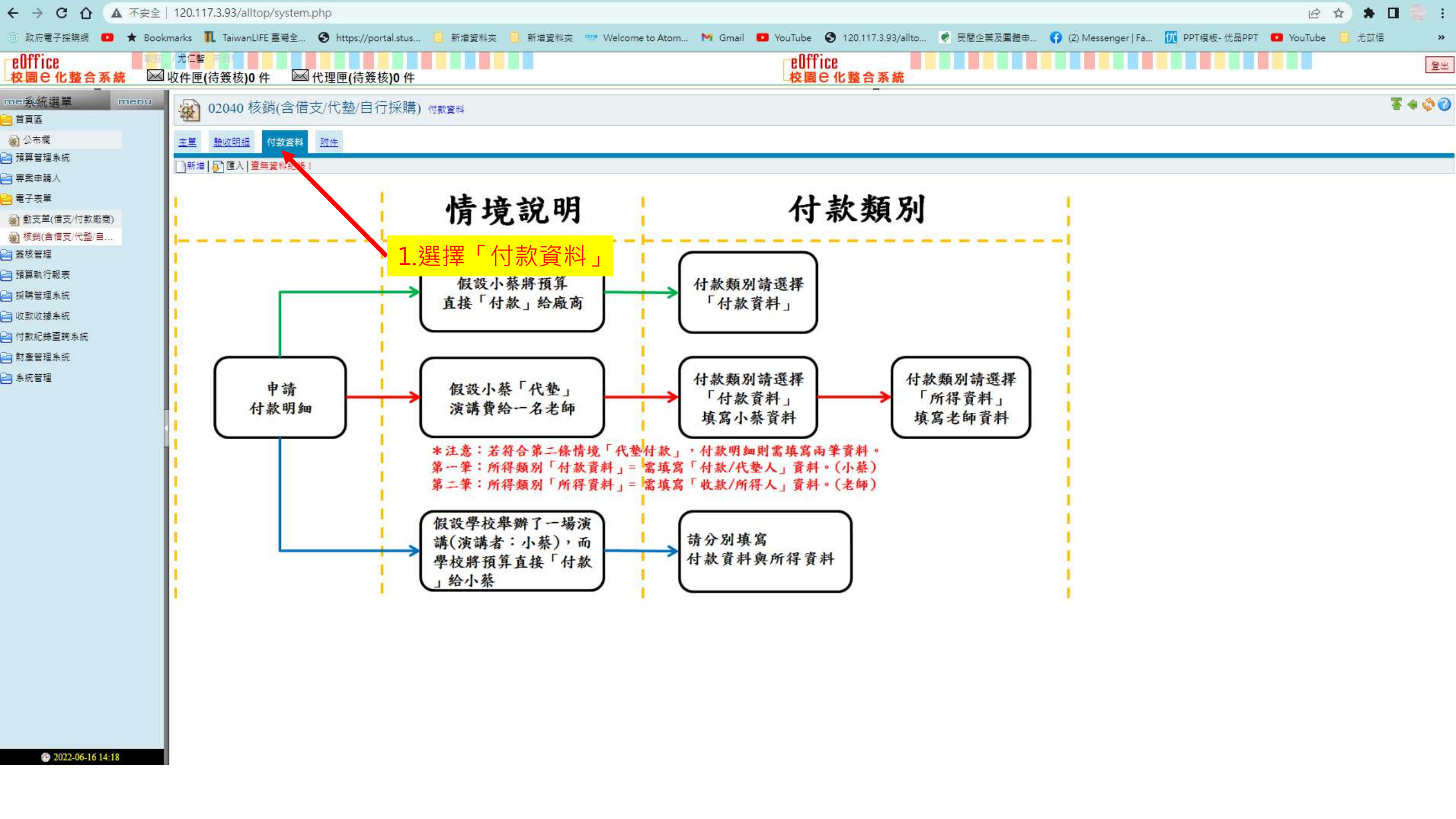
2022-06-16 14:18

確認 取消 復原 刪除明細

2.選擇「附件」

1.選擇「付款資料」

本次填寫資料



系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 付款資料

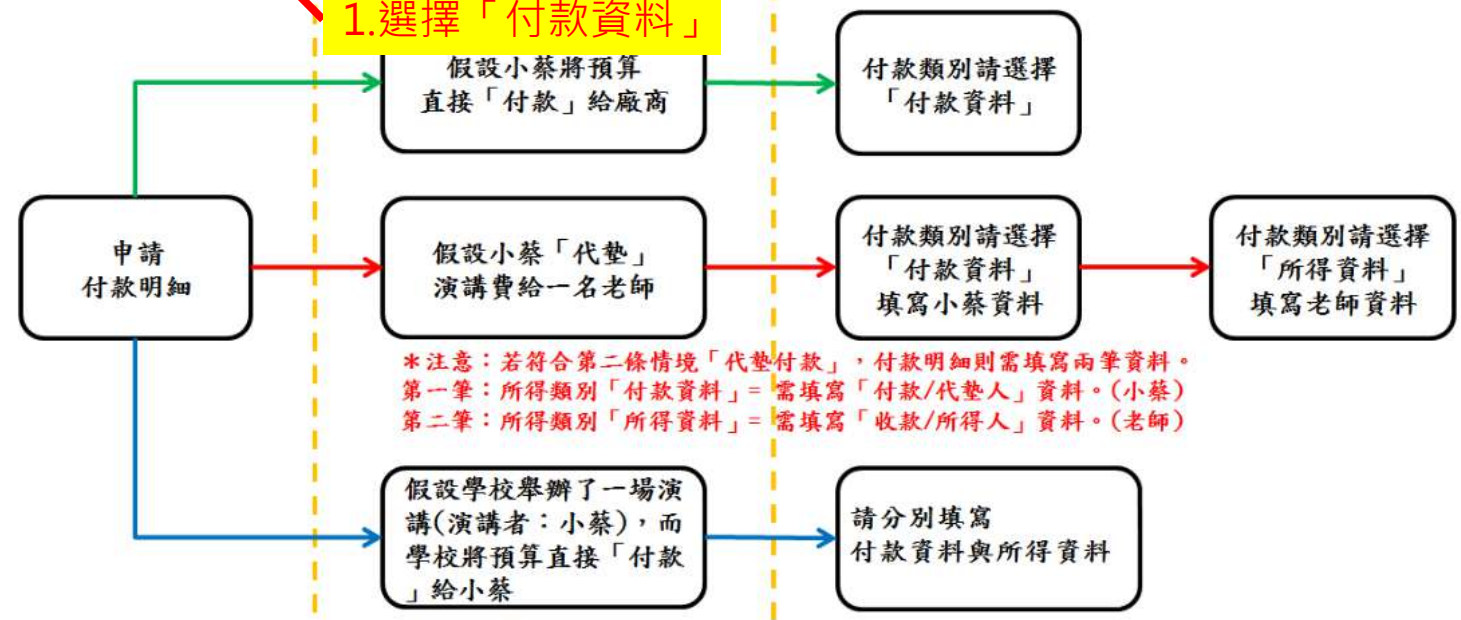
主頁 驗收明細 付款資料 附件

新增 匯入 重無資料紀錄!

情境說明

付款類別

1. 選擇「付款資料」



*注意：若符合第二條情境「代墊付款」，付款明細則需填寫兩筆資料。
 第一筆：所得類別「付款資料」= 需填寫「付款/代墊人」資料。(小蔡)
 第二筆：所得類別「所得資料」= 需填寫「收款/所得人」資料。(老師)

120.117.3.93/alltop/system.php

政府電子採購網 Bookmarks TaiwanLIFE 臺灣全... https://portal.stus... 新增資料夾 新增資料夾 Welcome to Atom... Gmail YouTube 120.117.3.93/allto... 民間企業及團體申... (2) Messenger | Fa... PPT模板-优品PPT YouTube 尤苡恬

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件 eOffice 校園e化整合系統 登出

系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 付款資料

主頁 驗收明細 付款資料 附件

新增 匯入 查無資料紀錄!

目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份

請選擇付款對象身份

請選擇付款對象身份 廠商、組織，或是學生社團單位公帳號等

廠商

新建付款人員

校外人士

教職員

尚存摺封面影本」以便核對帳號資料。

Copyright 2006 eoffice 2007

選擇「付款對象身份」(「廠商」)

確認 復原

2022-06-16 14:18

- 系統選單 menu
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 付款資料

主單 驗收明細 付款資料 附件

新增 | 匯入 | 查無資料紀錄!

目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份

廠商

* 廠商：有統一編號的公司、組織，或是學生社團單位公帳號等
* 教職員：教職員個人
* 校外人員：校外個人

款付廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

*核銷單明細

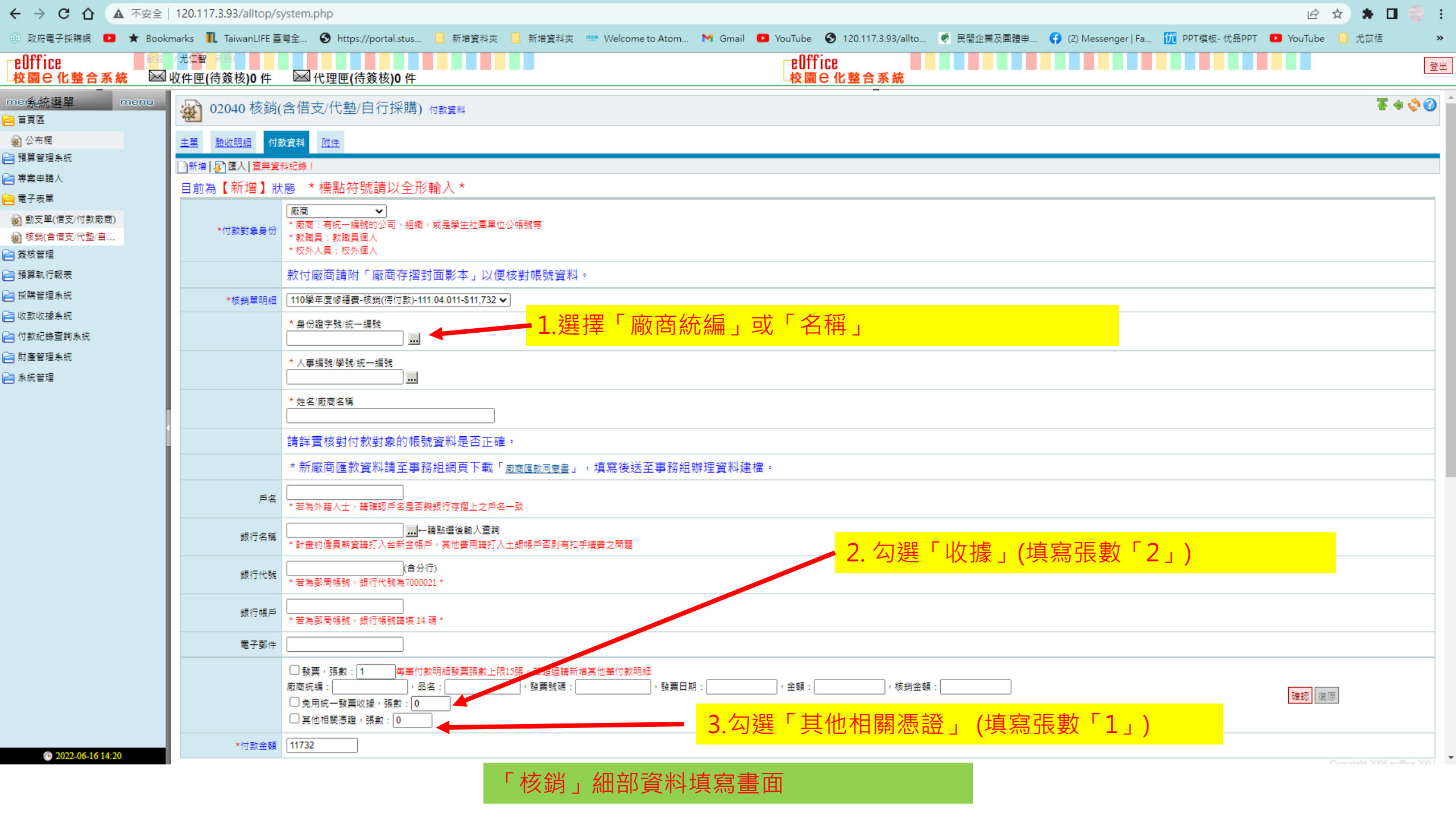
請選擇

- 請選擇
- 110學年度修繕費-核銷(待付款)-111.04.011-\$11,732
- 不付款

Copyright 2006 eoffice 2007

選擇「核銷單明細」

確認 復原



02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 付款資料

主單 驗收明細 付款資料 附件

新增 匯入 查無資料紀錄!

目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

* 付款對象身份
廠商
* 廠商: 有統一編號的公司、組織, 或是學生社團單位公帳號等
* 教職員: 教職員個人
* 校外人員: 校外個人

款付廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

* 核銷單明細
110學年度修繕費-核銷(待付款)-111.04.011-\$11,732

* 身份證字號/統一編號
...

1.選擇「廠商統編」或「名稱」

* 人事編號/學號/統一編號
...

* 姓名/廠商名稱
...

請詳實核對付款對象的帳號資料是否正確。

* 新廠商匯款資料請至事務組網頁下載「廠商匯款同意書」, 填寫後送至事務組辦理資料建檔。

戶名
* 若為外籍人士, 請確認戶名是否與銀行存摺上之戶名一致

銀行名稱
...請點選後輸入查詢
* 計畫約僱員薪資請打入台新金帳戶, 其他費用請打入土銀帳戶否則有扣手續費之問題

2.勾選「收據」(填寫張數「2」)

銀行代號 (含分行)
* 若為郵局帳號, 銀行代號為7000021 *

銀行帳戶
* 若為郵局帳號, 銀行帳號請填 14 碼 *

電子郵件
...

發票, 張數: 1 每筆付款明細發票張數上限15張, 若超過請新增其他筆付款明細
廠商統編: ..., 品名: ..., 發票號碼: ..., 發票日期: ..., 金額: ..., 核銷金額: ...

免用統一發票收據, 張數: 0
 其他相關憑證, 張數: 0

3.勾選「其他相關憑證」(填寫張數「1」)

* 付款金額
11732

確認 復原

「核銷」細部資料填寫畫面

- 系統選單
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核對(含借支/代墊/自...)
- 審核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份

廠商

* 廠商：有統一編號的公司、組織，或是學生社團單位公帳號等
 * 教職員：教職員個人
 * 校外人員：校外個人

款付廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

*核對單明細

110學年度修繕費-核對(待付款)-111.04.011-\$11,732

* 身份證字號/統一編號

* 人事編號/學號/統一編號

* 姓名/廠商名稱

請詳實核對付款對象的帳號資料是否正確。

* 新廠商匯款資料請至事務組網頁下載「廠商匯款資料表」

戶名

* 若為外籍人士，請確認戶名是否與銀行存摺上之戶名一致

銀行名稱

* 請點選後輸入查詢
 * 計畫約僱費款資料打入台新金銀戶，其他費用請打入土銀帳

銀行代號 (含分行)

* 若為郵局帳號，銀行代號為7000021 *

銀行帳戶

* 若為郵局帳號，銀行帳號請填 14 碼 *

電子郵件

發票，張數：1 每筆付款明細發票張數上限15張，若超過請新增其他筆付款明細

廠商統編：，品名：，發票號碼：，發票日期：，金額：，核對金額：

免用統一發票收據，張數：0

其他相關憑證，張數：0

*付款金額

11732

廠商資料-選擇 - Google Chrome

付款資料 選擇

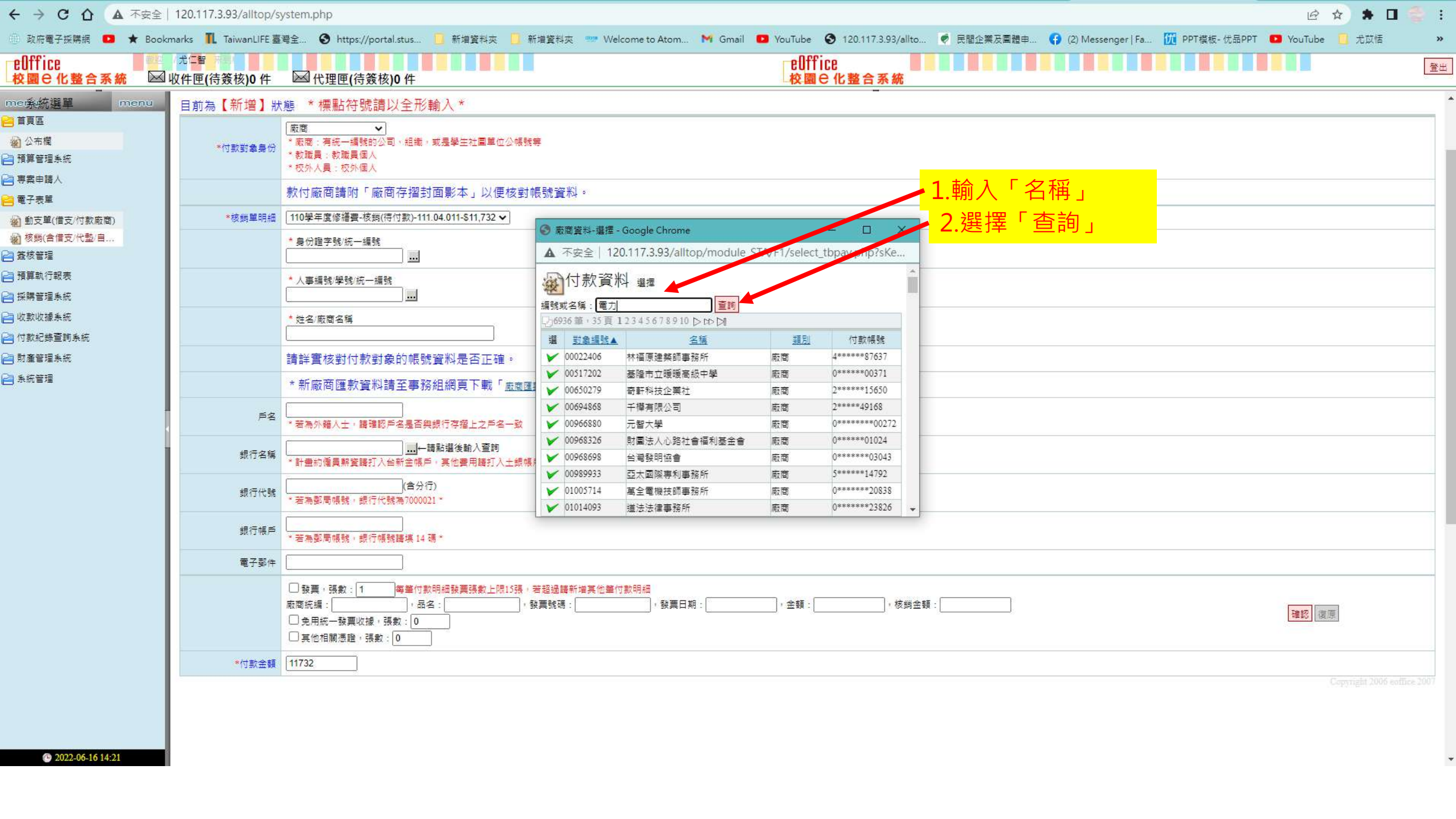
編號或名稱： 查詢

選	對象編號▲	名稱	類別	付款帳號
✓	00022406	林福原建築師事務所	廠商	4*****87637
✓	00517202	基隆市立暖暖高級中學	廠商	0*****00371
✓	00650279	奇軒科技企業社	廠商	2*****15650
✓	00694868	千偉有限公司	廠商	2*****49168
✓	00966880	元智大學	廠商	0*****00272
✓	00968326	財團法人心路社會福利基金會	廠商	0*****01024
✓	00968698	台灣發明協會	廠商	0*****03043
✓	00989933	亞太國際專利事務所	廠商	5*****14792
✓	01005714	萬全電機技師事務所	廠商	0*****20838
✓	01014093	道法法律事務所	廠商	0*****23826

1.輸入「名稱」

2.選擇「查詢」

確認 復原



目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份

廠商

* 廠商：有統一編號的公司、組織，或是學生社團單位公帳號等
* 教職員：教職員個人
* 校外人員：校外個人

款付廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

*核對單明細

110學年度修繕費-核銷(待付款)-111.04.011-\$11,732

* 身份證字號/統一編號

* 人事編號/學號/統一編號

* 姓名/廠商名稱

請詳實核對付款對象的帳號資料是否正確。

* 新廠商匯款資料請至事務組網頁下載「廠商匯款資料表」

戶名

* 若為外籍人士，請確認戶名是否與銀行存摺上之戶名一致

銀行名稱

* 計畫約僅具薪資請打入台新金帳戶，其他費用請打入土銀帳戶

銀行代號

(含分行)
* 若為郵局帳號，銀行代號為7000021

銀行帳戶

* 若為郵局帳號，銀行帳號請填 14 碼

電子郵件

發票，張數：1 每筆付款明細發票張數上限15張，若超過請新增其他筆付款明細

廠商統編：，品名：，發票號碼：，發票日期：，金額：，核銷金額：

免用統一發票收據，張數：0

其他相關憑證，張數：0

*付款金額

11732

廠商資料-選擇 - Google Chrome

付款資料 選擇

編號或名稱：電力 查詢

選	對象編號▲	名稱	類別	付款帳號
✓	00022406	林福原建築師事務所	廠商	4*****87637
✓	00517202	基隆市立暖暖高級中學	廠商	0*****00371
✓	00650279	奇軒科技企業社	廠商	2*****15650
✓	00694868	千偉有限公司	廠商	2*****49168
✓	00966880	元智大學	廠商	0*****00272
✓	00968326	財團法人心路社會福利基金會	廠商	0*****01024
✓	00968698	台灣發明協會	廠商	0*****03043
✓	00989933	亞太國際專利事務所	廠商	5*****14792
✓	01005714	萬全電機技師事務所	廠商	0*****20838
✓	01014093	道法法律事務所	廠商	0*****23826

1. 輸入「名稱」
2. 選擇「查詢」

Browser address bar: 不安全 | 120.117.3.93/alltop/system.php

Navigation bar: 政府電子採購網, Bookmarks, TaiwanLIFE 臺灣全..., https://portal.stus..., 新增資料夾, Welcome to Atom..., Gmail, YouTube, 120.117.3.93/allto..., 民間企業及團體申..., (2) Messenger | Fa..., PPT模板 - 优品PPT, YouTube, 尤淑恬

System Header: eOffice 校園e化整合系統 | 收件匣(待簽核)0件 | 代理匣(待簽核)0件 | 登入

System Menu: 系統選單, menu, 首頁區, 公布欄, 預算管理系統, 專案申請人, 電子表單, 勤支單(借支/付款廠商), 核銷(含借支/代墊/自..., 簽核管理, 預算執行報表, 採購管理系統, 收款收據系統, 付款紀錄查詢系統, 財產管理系統, 系統管理

Main Content: 目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份: 廠商 (dropdown)
* 廠商: 有統一編號的公司、組織, 或是學生社團單位公帳號等
* 教職員: 教職員個人
* 校外人員: 校外個人

付款廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

*核銷單明細: 110學年度修繕費-核銷(待付款)-111.04.011-\$11,732 (dropdown)

* 身份證字號 統一編號: [input]
* 人事編號/學號 統一編號: [input]
* 姓名/廠商名稱: [input]

請詳實核對付款對象的帳號資料是否正確。

* 新廠商匯款資料請至事務組網頁下載「廠商匯款資料表」

戶名: [input]
* 若為外籍人士, 請確認戶名是否與銀行存摺上之戶名一致

銀行名稱: [input] [查詢]
* 計畫約僱員薪資請打入台新金帳戶, 其他費用請打入土銀帳戶

銀行代號: [input] (含分行)
* 若為郵局帳號, 銀行代號為7000021 *

銀行帳戶: [input]
* 若為郵局帳號, 銀行帳號請填 14 碼 *

電子郵件: [input]

發票, 張數: 1 每筆付款明細發票張數上限15張, 若超過請新增其他筆付款明細
廠商統編: [input], 品名: [input], 發票號碼: [input], 發票日期: [input], 金額: [input], 核銷金額: [input]
 免用統一發票收據, 張數: 0
 其他相關憑證, 張數: 0

*付款金額: 11732

Buttons: 確認, 復原

Copyright 2006 eoffice 2007

廠商資料-選擇 - Google Chrome

不安全 | 120.117.3.93/alltop/module_STA/F1/select_tbpay.php

付款資料 選擇

編號或名稱: 電力 [查詢]

選	對象編號▲	名稱	類別	付款帳號
<input checked="" type="checkbox"/>	22223413	聯邦電力工程股份有限公司	廠商	0*****18500
<input checked="" type="checkbox"/>	27736932	玖鼎電力資訊股份有限公司	廠商	2*****27867
<input checked="" type="checkbox"/>	68887960	台灣電力股份有限公司台南區營業處	廠商	7*****46361

3筆, 1頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

選擇「廠商資料」

Copyright 2006 eoffice 2007

Copyright 2006 eoffice 2007

eOffice 校園e化整合系統

目前為【新增】狀態 * 標點符號請以全形輸入 *

*付款對象身份

廠商：有統一編號的公司、組織，或是學生社團單位公帳號等
教職員：教職員個人
校外人員：校外個人

付款廠商請附「廠商存摺封面影本」以便核對帳號資料。

*核銷單明細

110學年度修繕費-核銷(待付款)-111.04.011-\$11,732

* 身份證字號/統一編號
68887960

* 人事編號/學號/統一編號
68887960

* 姓名/廠商名稱
台灣電力股份有限公司台南區營業處

請詳實核對付款對象的帳號資料是否正確。

* 新廠商匯款資料請至事務組網頁下載「廠商匯款同意書」，填寫後送至事務組辦理資料建檔。

戶名

台灣電力股份有限公司台南

* 若為外籍人士，請確認戶名是否與銀行存摺上之戶名一致

銀行名稱

臺灣中小企業銀行 台南分：請點選後輸入查詢

* 計畫的僱員薪資請打入台新金帳戶，其他費用請打入土銀帳戶否則有扣手續費之虞

銀行代號

0***107 (含分行)

* 若為郵局帳號，銀行代號為7000021 *

銀行帳戶

7*****361

* 若為郵局帳號，銀行帳號請填 14 碼 *

電子郵件

發票，張數：1 每筆付款明細發票張數上限15張，若超過請新增其他付款明細

廠商統編：68887960，品名：，發單號碼：，發票日期：，金額：，核銷金額：

免用統一發票收據，張數：2

廠商統編：68887960，品名：電費，開立日期：2022-07-13，金額：460，核銷金額：460

廠商統編：68887960，品名：電費，開立日期：2022-07-13，金額：11242，核銷金額：11242

其他相關憑證，張數：1

品名：匯費，日期：2022-07-13，金額：30，核銷金額：30

*付款金額

11732

確認 復原

1. 勾選「免用統一發票收據」(填寫張數「2」)

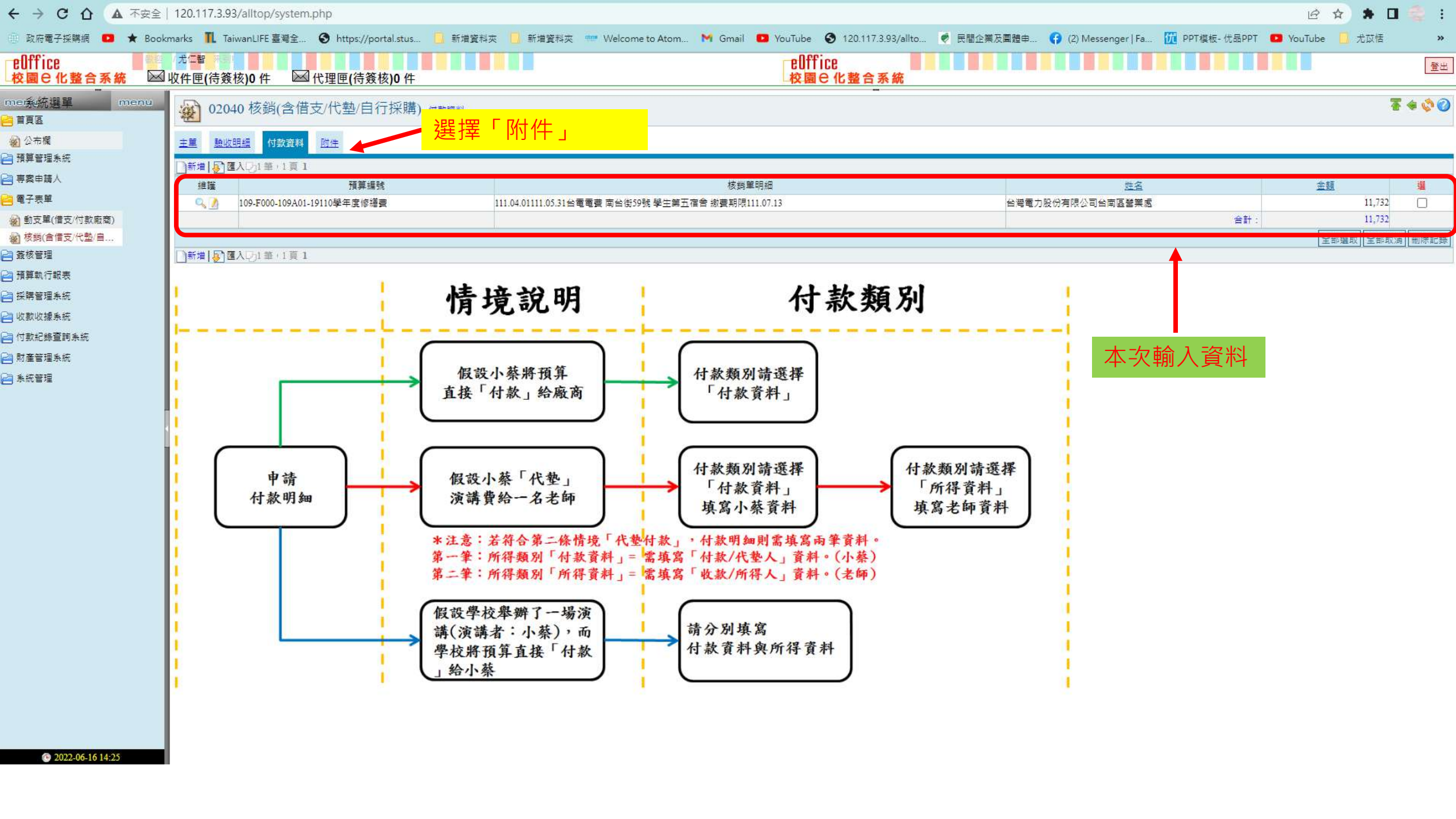
1. 「開立日期」(輸入「繳費期限」)

2. 勾選「其他相關憑證」(填寫張數「1」)

3. 選擇「確認」

Copyright 2006 eoffice 2007

2022-06-16 14:25



系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

主單 驗收明細 付款資料 附件

新增 匯入 1筆, 1頁 1

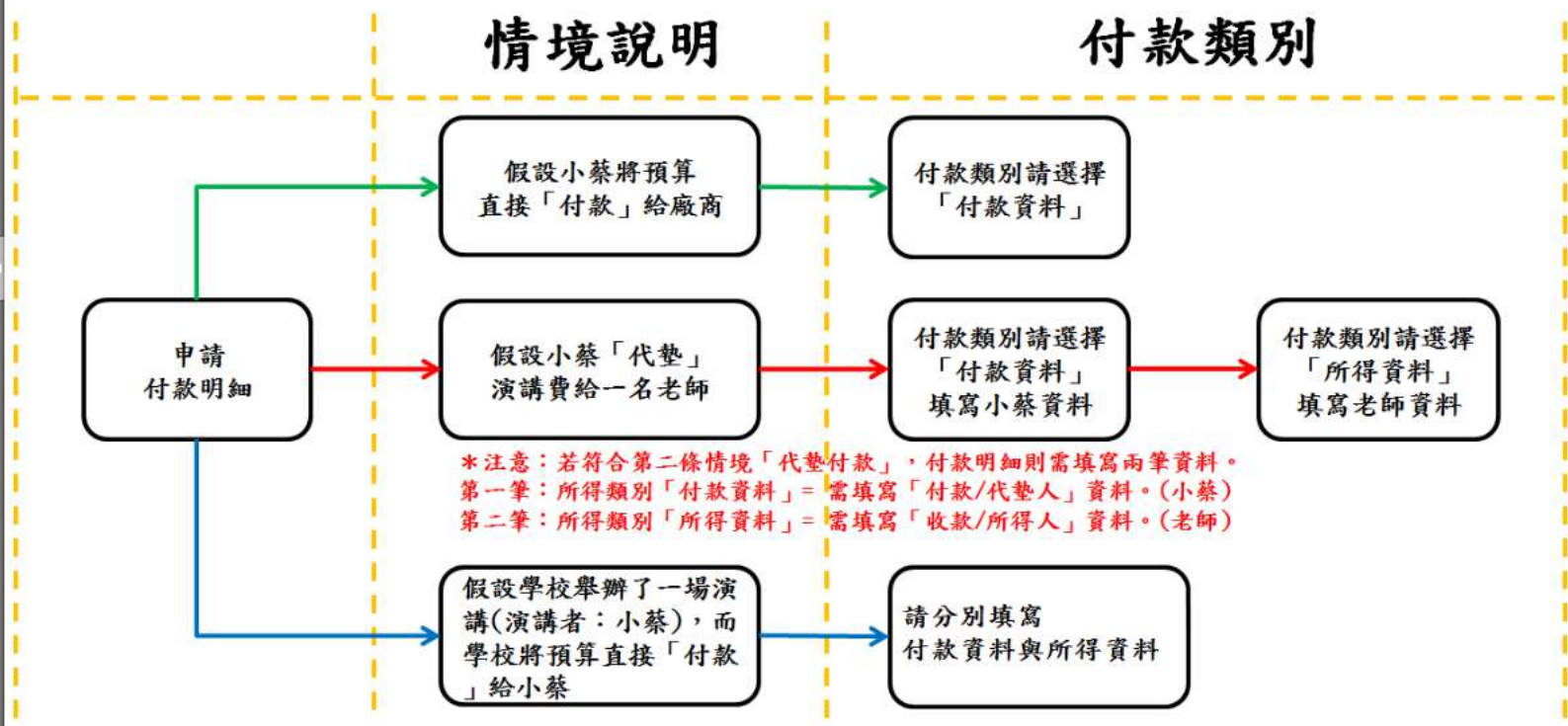
維護	預算編號	核銷單明細	簽名	金額	選
	109-F000-109A01-19110學年度修繕費	111.04.011111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13	台灣電力股份有限公司台南區營業處	11,732	<input type="checkbox"/>
合計:				11,732	

新增 匯入 1筆, 1頁 1

全部選取 全部取消 刪除紀錄

選擇「附件」

本次輸入資料

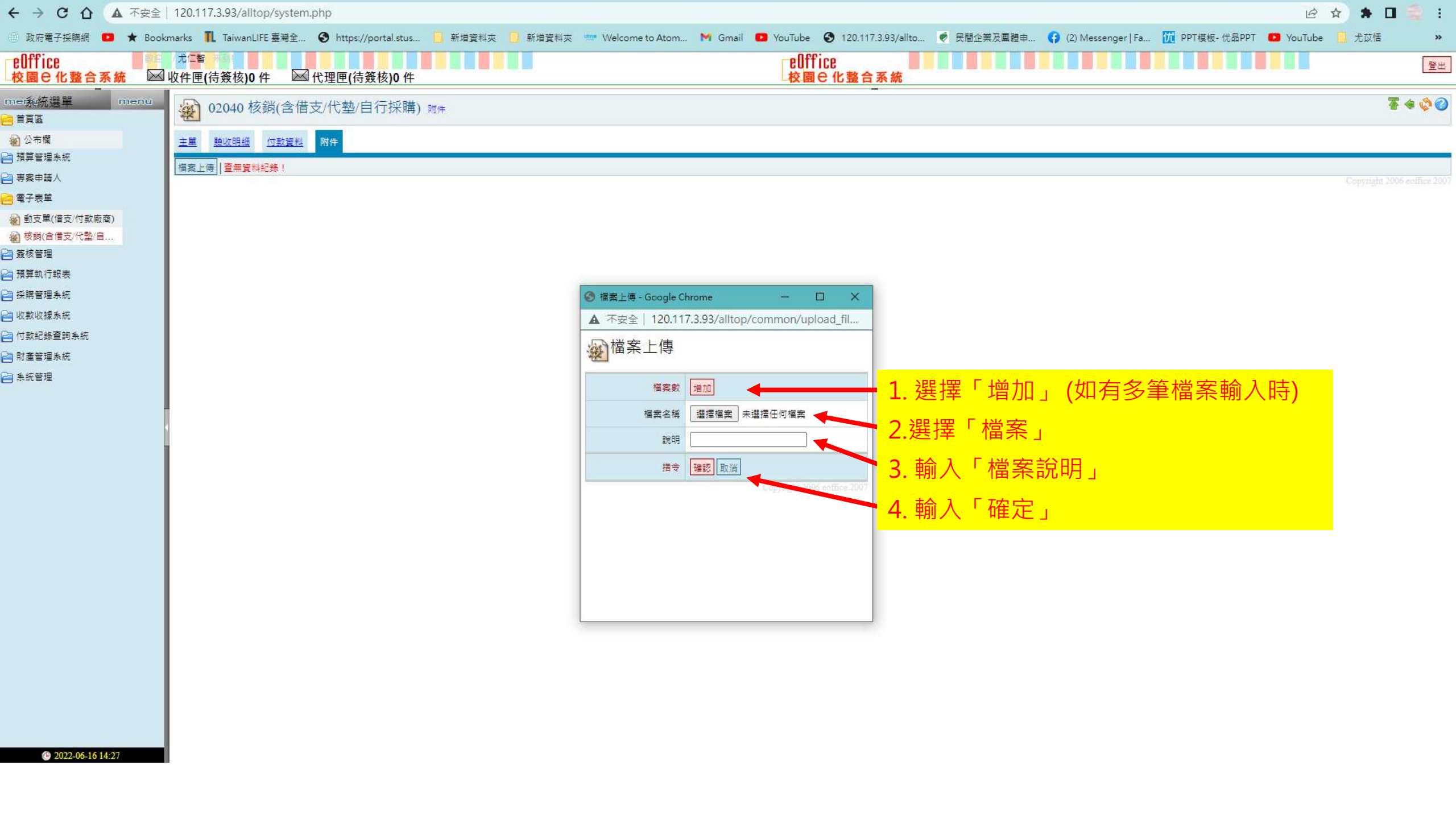




1.選擇「附件」

2.選擇「檔案上傳」

- 1.所有與本代墊核銷之資料務必全數上傳
- 2.不同屬性資料需分檔傳送



- 系統選單
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 附件

主單 | 驗收明細 | 付款資料 | 附件

檔案上傳 | 重新資料紀錄!

Copyright 2006 eoffice 2007

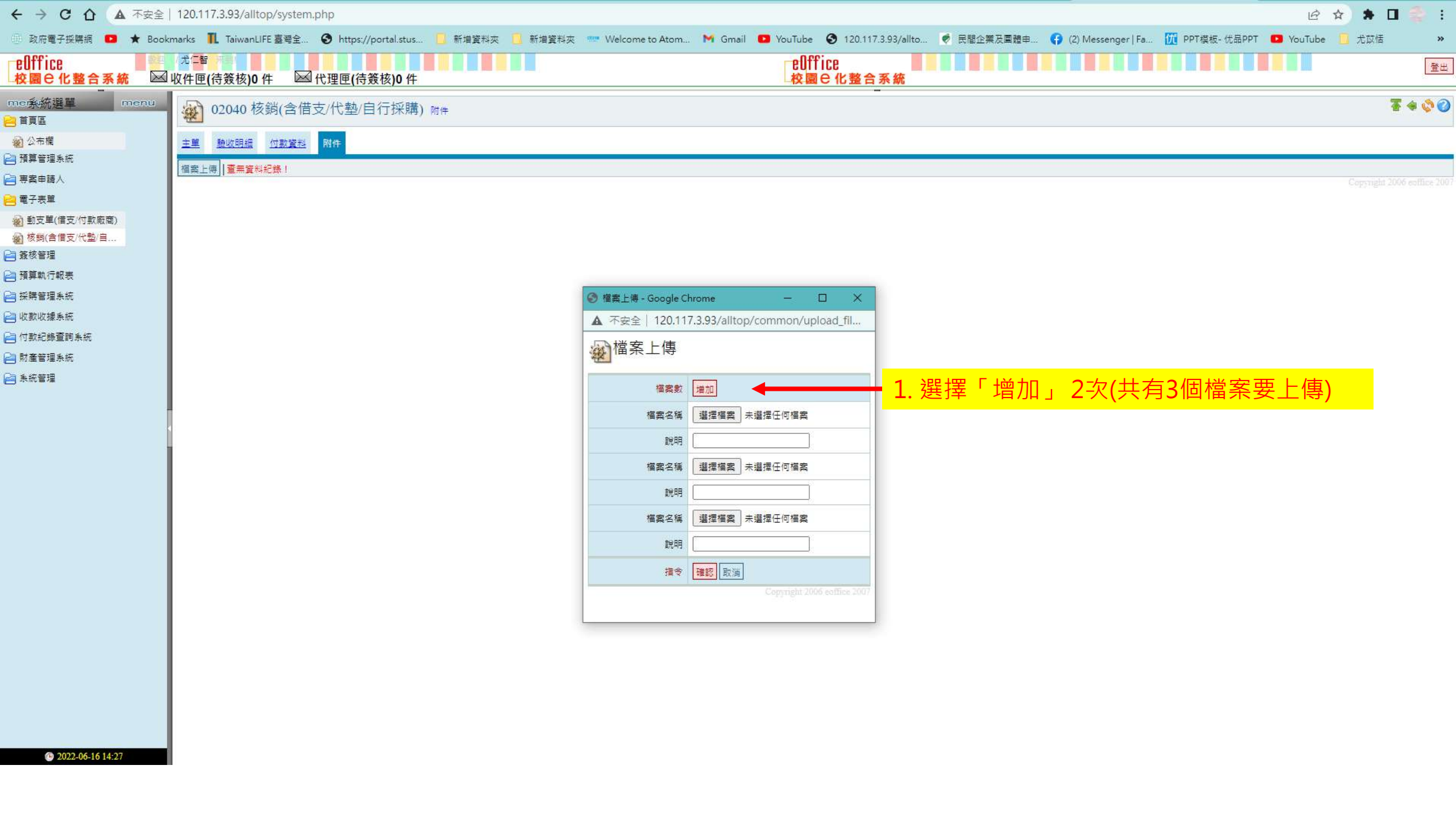
檔案上傳 - Google Chrome

不安全 | 120.117.3.93/alltop/common/upload_fil...

檔案上傳

檔案數	增加
檔案名稱	選擇檔案 未選擇任何檔案
說明	<input type="text"/>
指令	確認 取消

1. 選擇「增加」(如有多筆檔案輸入時)
2. 選擇「檔案」
3. 輸入「檔案說明」
4. 輸入「確定」



- 系統選單 menu
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 附件

主單 驗收明細 付款資料 附件

檔案上傳 | 重無資料紀錄!

Copyright 2006 eoffice 2007

檔案上傳 - Google Chrome

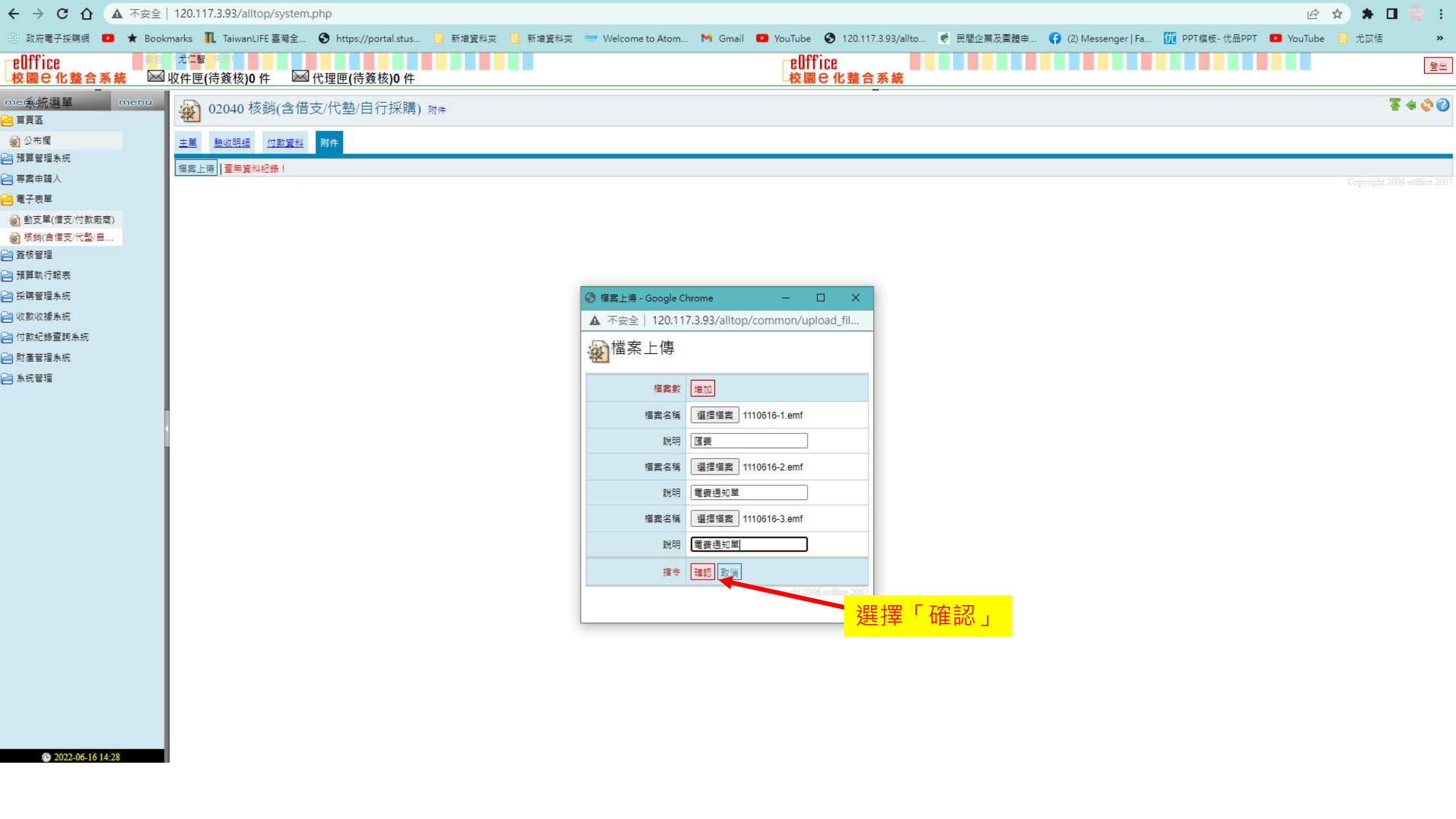
不安全 | 120.117.3.93/alltop/common/upload_fil...

檔案上傳

檔案數	增加
檔案名稱	選擇檔案 未選擇任何檔案
說明	<input type="text"/>
檔案名稱	選擇檔案 未選擇任何檔案
說明	<input type="text"/>
檔案名稱	選擇檔案 未選擇任何檔案
說明	<input type="text"/>
指令	確認 取消

Copyright 2006 eoffice 2007

1. 選擇「增加」2次(共有3個檔案要上傳)



02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 附件

主單 驗收明細 付款資料 附件

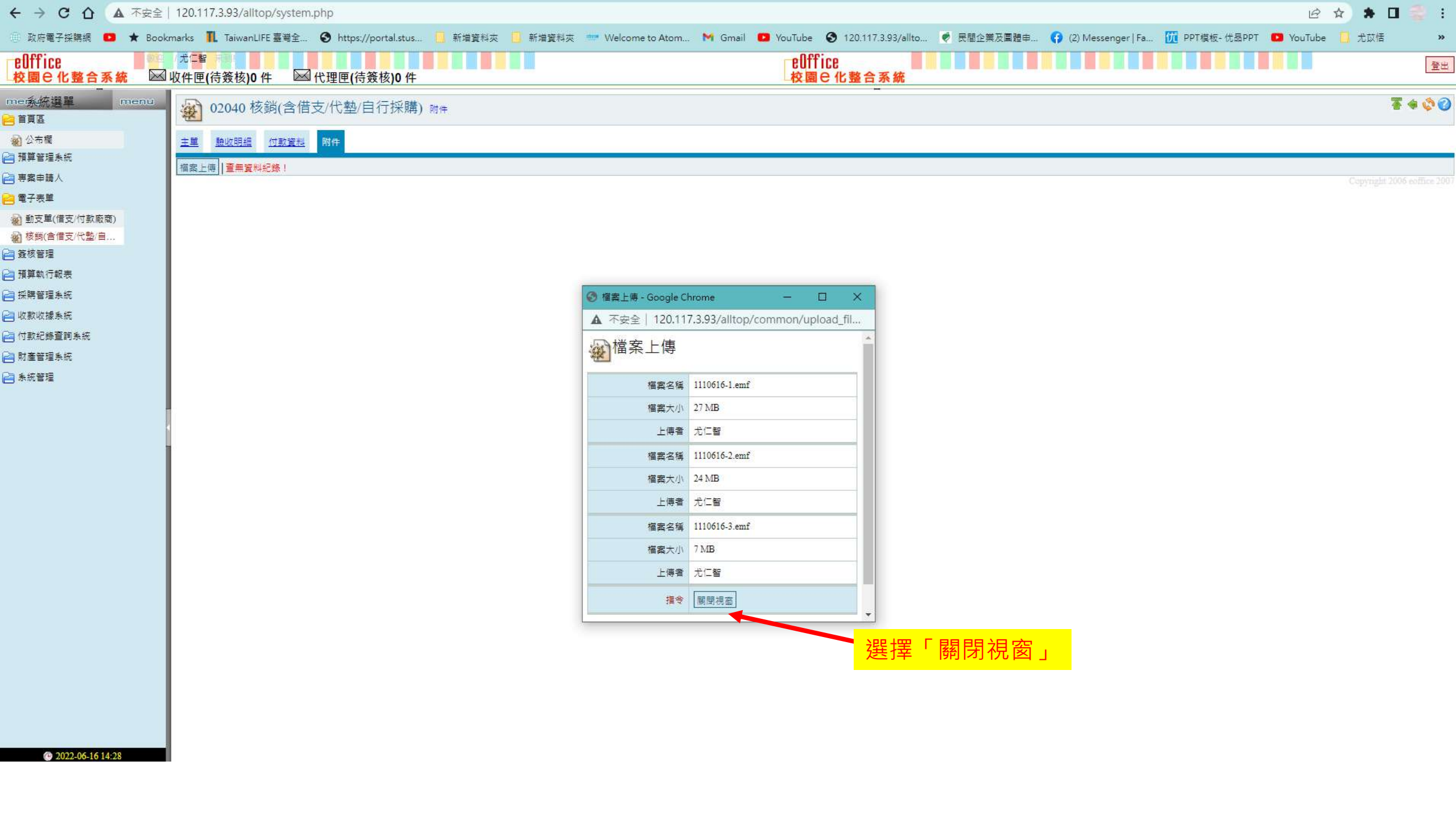
檔案上傳 | 查無資料紀錄!

檔案上傳 - Google Chrome

檔案上傳

檔案數	增加
檔案名稱	選擇檔案 1110616-1.emf
說明	匯費
檔案名稱	選擇檔案 1110616-2.emf
說明	電費通知單
檔案名稱	選擇檔案 1110616-3.emf
說明	電費通知單
指令	確認 取消

選擇「確認」



02040 核銷(含借支/代墊/自行採購) 附件

主單 驗收明細 付款資料 附件

檔案上傳 | 查無資料紀錄!

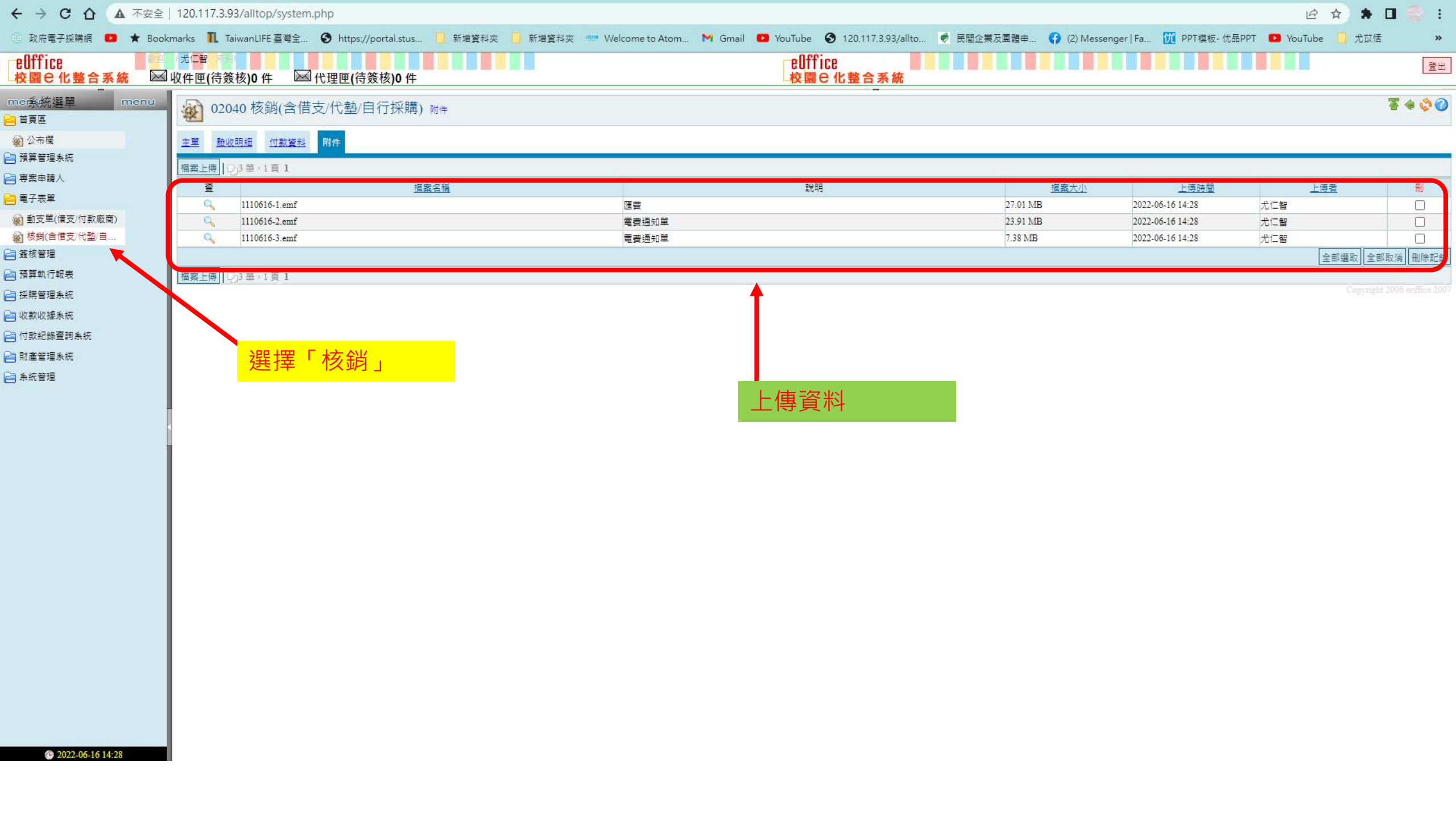
Copyright 2006 eoffice 2007

- 系統選單
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 勤支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

檔案名稱	檔案大小	上傳者
1110616-1.emf	27 MB	尤仁智
1110616-2.emf	24 MB	尤仁智
1110616-3.emf	7 MB	尤仁智

指令 關閉視窗

選擇「關閉視窗」



選擇「核銷」

上傳資料

系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

現況: 全部不包含作廢 | 單號: | 用途說明: 內容完整顯示: 否 | 核銷類別: 全部 | 預算年度: 110

申請人(姓名或編號): | 填單起日: *例如:2022-06-16 | 填單迄日: *例如:2022-06-16 | 受款人: | 查詢方式: 個人 | 查詢: [查詢]

[匯出EXCEL]

現況	金額	單號	用途說明	金額	單位	經手人	複製	選
填寫中	110	G11F0000005	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13	11,732	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
審核中	110	G11F0000002	代墊零件費用	10,941	總務處	尤仁智	複製	
審核中	110	G1110610002 請購單號: 111F0000001	行政業務-一般事務費研討會膳費借支	50,000	總務處		複製	
審核中	110	G1110610001 請購單號: 111F0000001	行政業務-一般事務費研討會膳費借支	100,000	總務處	尤仁智	複製	
填寫中	110	G10F0000001	代墊核銷	5,000	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
填寫中	110	G1101105001 請購單號: 110F0000001	110學年度建築物研討會膳費借支...等	100,000	總務處	jenchih,尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
出納	110	G10F000270 請購單號: 10F000270	新進同仁用印章	330	總務處	尤仁智	複製	
出納	110	G10F000256 請購單號: 10F000256	110年8月份垃圾清運費	412,505	總務處	尤仁智	複製	

[新增] | 8筆, 1頁 1

[退件] [全部匯取] [全部取消] [刪除記錄]

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。



120.117.3.93/alltop/... eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

系統選單 menu

首頁區 公布欄 預算管理系統 專案申請人 電子表單 動支單(借支/付款廠商) 核銷(含借支/代墊/自... 簽核管理 預算執行報表 採購管理系統 收款收據系統 付款紀錄查詢系統 財產管理系統 系統管理

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

現況 單號 用途說明 核銷類別 預算年度

全部不包含作廢 內容完整顯示: 否

申請人 (姓名或編號) 填單起日 填單迄日 受款人 查詢方式 查詢

*例如:2022-06-16 *例如:2022-06-16 個人

匯出EXCEL

權限	現況	年度	單號	傳票編號	金額	單位	經手人	複製	選
	填寫中	110	G11F0000005		11,732	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G11F0000002		10,941	總務處	尤仁智	複製	
	審核中	110	G1110610002 請購單號: 111F0000001		50,000	總務處		複製	
	審核中	110	G1110610001 請購單號: 111F0000001		100,000	總務處	尤仁智	複製	
	填寫中	110	G10F0000001		5,000	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	填寫中	110	G1101105001 請購單號: 110F0000001		100,000	總務處	jenchih,尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	出納	110	G10F000270 請購單號: 10F000270	1100730E040	330	總務處	尤仁智	複製	
	出納	110	G10F000256 請購單號: 10F000256	1100929D001	412,505	總務處	尤仁智	複製	

退件 全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 8筆, 1頁 1

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業, 請設定允許本系統的彈跳視窗顯示, 才能正常作業。

核銷申請-列印 - Google Chrome

各表單 列印

支出憑證粘存單

A4 列印 預覽

關閉視窗

選擇「列印」

Copyright 2006 eoffice 2007

2022-06-16 14:29

政府電子採購網 | 120.117.3.93/alltop/system.php

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待審核)0件 代理匣(待審核)0件

系統選擇 menu

首頁區 公布欄 預算管理系統 專案申請人 電子表單 動支單(借支/付款廠商) 核銷(含借支/代墊/自...

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

現況 單號 用途說明 核銷類別 預算年度

全部不包含作廢 內容完整顯示: 否

申請人 填單起日 填單迄日 受款人 查詢方式 查詢

(姓名或編號) *例如:2022-06-16 *例如:2022-06-16 個人 查詢

匯出EXCEL

金額	單位	經手人	複製	選
11,732	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
10,941	總務處	尤仁智	複製	
50,000	總務處		複製	
100,000	總務處	尤仁智	複製	
5,000	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
100,000	總務處	jenchih,尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
330	總務處	尤仁智	複製	
412,505	總務處	尤仁智	複製	

退件 全部選取 全部取消 刪除記錄

核銷申請-列印 - Google Chrome

120.117.3.93 顯示

列印後即無法再編輯核銷單，是否確認要列印？

確定 取消

關閉視窗

選擇「確定」

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 soffice 2007

2022-06-16 14:29



1



2

南臺科技大學黏貼憑證用紙



代墊核銷 借支核銷

經費來源		學校經費									
憑證編號	預算科目	金額								用途說明(計畫名稱/編號)	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
51331				\$	1	1	7	3	2	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13	

核銷單號: G11F0000005-1/1 【請購單號: *必填】

經手人	(事務、管繕)組 <input type="checkbox"/> 財產送編 組長	主任 秘書
驗收 保管人	總務長	副校長
單位 主管	會計 主任	校長 或授權人

預算明細表

編號	預算來源	備註	金額
1	109-F000-109A01-19, 110學年度修繕費, 51331, 修繕費-教學	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍	11,732
總計			11,732

支出明細表

編號	品名	發票日期	發票金額	核銷金額	廠商統編	發票號碼
1	電費	2022-07-13	460	460	68887960	免用統一發票收據
2	電費	2022-07-13	11,242	11,242	68887960	免用統一發票收據
3	匯費	2022-07-13	30	30		其他相關憑證
合計:			11,732	11,732		

選擇「列印」





1



2

南臺科技大學黏貼憑證用紙



代墊核銷 借支核銷

經費來源 學校經費		金額							用途說明(計畫名稱/編號)	
憑證編號	預算科目	千	百	十	萬	千	百	十		元
	51331			\$	1	1	7	3	2	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13

核銷單號: G11F000005-1/1 【請購單號: *必填】

經手人	(事務、營繕)組 <input type="checkbox"/> 財產送編 組長	主任 秘書
驗收 保管人	總務長	副校長
單位 主管	會計 主任	校長 或授權人

預算明細表

編號	預算來源	備註	金額
1	109-F000-109A01-19.110學年度修繕費,51331,修繕費-教學	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍	11,732
總計			11,732

支出明細表

編號	品名	發票日期	發票金額	核銷金額	廠商統編	發票號碼
1	電費	2022-07-13	460	460	68887960	免用統一發票收據
2	電費	2022-07-13	11,242	11,242	68887960	免用統一發票收據
3	匯費	2022-07-13	30	30		其他相關憑證
合計:			11,732	11,732		

列印 2張紙

目的地 UNIV on MFP1401889

網頁 全部

份數 1

彩色 彩色

顯示更多設定

選擇「列印」



列印 取消

南臺科技大學黏貼憑證用紙

紙本文件控管系統貼處



G11F000005

代墊核銷 借支核銷

經費來源 學校經費										
憑證編號	預算科目	金額								用途說明(計畫名稱/編號)
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
51331				\$	1	1	7	3	2	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13

核銷單號: G11F000005-1/1

【請購單號: *必填】

經手人	(事務、營繕)組 <input type="checkbox"/> 財產送編	主任 秘書
驗收 保管人	組長	副校長
單位 主管	會計 主任	校長 或授權人

預算明細表

編號	預算來源	備註	金額
1	109-F000-109A01-19,110學年度修繕費,51331,修繕費-教學	111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍	11,732
總計			11,732

支出明細表

編號	品名	發票日期	發票金額	核銷金額	廠商統編	發票號碼
1	電費	2022-07-13	460	460	68887960	免用統一發票收據
2	電費	2022-07-13	11,242	11,242	68887960	免用統一發票收據
3	匯費	2022-07-13	30	30		其他相關憑證
合計:			11,732	11,732		

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

檢附相關資料送交憑證審查

- 1.黏貼憑證用紙
- 2.發票/收據
- 3.佐證資料

系統選單 menu

- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商)
- 核銷(含借支/代墊/自...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/自行採購)

現況	單號	用途說明	核銷類別	預算年度
全部不包含作廢		內容完整顯示: 否	全部	110
申請人 (姓名或編號)	填單起日	填單迄日	受款人	查詢方式
	*例如:2022-06-16	*例如:2022-06-16		個人

查詢

匯出EXCEL

新增 | 8筆, 1頁, 1

維護	現況	年度	單號	備置編號	用途說明	金額	單位	經手人	複製	進
	審核中	110	G11F0000005		111.04.01111.05.31台電電費 南台街59號 學生第五宿舍 繳費期限111.07.13	11,732	總務處	尤仁智	複製	
	審核中	110	G11F0000002		代墊零件費用	10,941	總務處	尤仁智	複製	
	審核中	110	G1110610002 請購單號: 111F0000001		行政業務-一般事務費研討會膳費借支	50,000	總務處		複製	
	審核中	110	G1110610001 請購單號: 111F0000001		行政業務-一般事務費研討會膳費借支	100,000	總務處	尤仁智	複製	
	填寫中	110	G10F0000001		代墊核銷	5,000	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	填寫中	110	G1101105001 請購單號: 110F0000001		110學年度建築物研討會膳費借支...等	100,000	總務處	jenchih,尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	出納	110	G10F000270 請購單號: 10F000270	1100730E040	新進同仁用印章	330	總務處	尤仁智	複製	
	出納	110	G10F000256 請購單號: 10F000256	1100929D001	110年8月份垃圾清運費	412,505	總務處	尤仁智	複製	

退件 全部選取 全部取消 刪除記錄

狀態「審核中」

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

水電費核銷-驗收歷程

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)4件 代理匣(待簽核)0件

1. 選擇「電子表單」

2. 選擇「核銷」

3. 輸入「採購核銷單號」

4. 選擇「查詢」

現況	單號	用途說明	核銷類別	預算年度
全部			全部	110
申請人 (姓名或編號)	填單起日 * 例如:2022-07-18	填單迄日 * 例如:2022-07-18	部門查詢	受款人
			全部	
				查詢方式 全校
				查詢

匯出EXCEL

維護	現況	年度	單號	傳票編號	金額	單位	經手人	複製	選
	填寫中	110	G11F0000008		0	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G1110704001	科技部經費, 購買化學藥品	27,500	總務處		複製	
					20	總務處	周瑞敬	複製	
					20	總務處	周瑞敬	複製	
	審核中	110	G11F0000005					複製	
	作廢	110	G11F0000004					複製	
	填寫中	110	G11F0000003			0	總務處	周瑞敬	複製
	審核中	110	G11F0000002		10,941	總務處	尤仁智	複製	
	作廢	110	G11F0000001		0	總務處	尤仁智	複製	
	審核中	110	G1110610002	111.06.10研討會雜費償支	50,000	總務處		複製	

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業, 請設定允許本系統的彈跳視窗顯示, 才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

政府電子採購網 | 120.117.3.93/alltop/system.php

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)4件 代理匣(待簽核)0件

系統選單 menu

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/授權採購)

現況: 全部 單號: G11F0000002 用途說明: 核銷類別: 全部 預算年度: 110

申請人: 填單起日: 填單迄日: 部門查詢: 受款人: 查詢方式: 查詢

查詢

匯出EXCEL

新增 | 1271筆, 128頁 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | > <>

維護	現況	年度	單號	傳票編號	金額	單位	經手人	複製	選
	填寫中	110	G11F0000008			0總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G1110704001 請購單號: 111F0000008	科技部經費, 購買化學藥品	27,000	0總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G11F0000007			0總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	填寫中	110	G11F0000006			49總務處	周瑞敏	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G11F0000005		11,732	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	作廢	110	G11F0000004		0	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	填寫中	110	G11F0000003		0	總務處	周瑞敏	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G11F0000002		10,941	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	作廢	110	G11F0000001		0	總務處	尤仁智	複製	<input type="checkbox"/>
	審核中	110	G1110610002 請購單號: 111F0000001	111.06.10研討會膳費借支	50,000	總務處		複製	<input type="checkbox"/>

1. 輸入「採購核銷單號」

2. 選擇「查詢」

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業, 請設定允許本系統的彈跳視窗顯示, 才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

2022-07-18 13:54

- 系統選單 menu
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商...
- 核銷(含借支/代墊/授...
- 審核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 分費維護作業
- 採購單維護作業
- 採購核銷作業
- 承辦資料查詢作業
- 廠商歷史報價查詢
- 動支明細表
- 廠商別付款排行榜
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

F000-總務處

02040 核銷(含借支/代墊/授權採購)

現況	單號	用途說明	核銷類別	預算年度
全部	G11F0000002		全部	110
申請人 (姓名或編號)	填單起日	填單迄日	部門查詢	受款人
	*例如:2022-07-18	*例如:2022-07-18	全部	
				查詢方式
				全校
				查詢

匯出EXCEL

維護	現況	年度	單號	傳單編號	用途說明	金額	單位	經手人	複製	進
	審核中	110	G11F0000002			10,941	總務處	沈仁智	複製	

備註

- 系統需使用彈跳視窗推

選擇欲修正資料之「放大鏡」

Browser tabs: 不安全 | 120.117.3.93/alltop/system.php, 政府電子採購網, Bookmarks, TaiwanLIFE 臺灣全..., https://portal.stus..., 新增資料夾, Welcome to Atom..., Gmail, YouTube, 120.117.3.93/allto..., 民間企業及團體申..., (2) Messenger | Fa..., PPT模板- 优品PPT, YouTube, 尤政恬

System Header: eOffice 校園e化整合系統, 收件匣(待審核)4件, 代理匣(待審核)0件

System Menu (left): 系統選單, menu, 首頁區, 公布欄, 預算管理系統, 專案申請人, 電子表單, 動支單(借支/付款廠商..., 核銷(含借支/代墊/授..., 審核管理, 預算執行報表, 採購管理系統, 分案維護作業, 採購單維護作業, 採購核銷作業, 承辦資料查詢作業, 廠商歷史報價查詢, 動支明細表, 廠商別付款排行榜, 收款收據系統, 付款紀錄查詢系統, 財產管理系統, 系統管理

Page Title: 02040 核銷(含借支/代墊/授權採購) 查詢

Navigation: 主單, 驗收明細, 付款資料, 附件, 驗收歷程, 驗收追蹤歷程

Form Fields:

總金額	10,941	學年度	110
填單日期	111-06-15		
單位	F000,總務處		
預算類別	校內	核銷類別	動支單
動支方式	請購/修繕	經手人姓名	尤仁智
申請日期	111-06-15	購買人	陳凱嘉
核銷方式	本次核單	購買單位	總務處
		是否代墊	是
		紙本文件管控條碼	22ED00036/

用途說明

查	預算來源單位	預算來源	用途說明	區分	金額	刪
查詢	F000,總務處	109-F000-109A01-10,行政業務-一般事務費,512213,行政業務-一般事務費	代墊零件費用	核銷(待付款)	10,941	

上次異動: 日期0 人員0

Copyright 2006 eoffice 2007

Bottom Left: 2022-07-18 13:56

Bottom Right: 查詢完成

2.選擇「驗收追蹤歷程」-財產管理單位專用

1.選擇「驗收歷程」-採購單位專用

- 系統選單 menu
- 首頁區
- 公布欄
- 預算管理系統
- 專案申請人
- 電子表單
- 動支單(借支/付款廠商...)
- 核銷(含借支/代墊/授...)
- 簽核管理
- 預算執行報表
- 採購管理系統
- 分費維護作業
- 採購單維護作業
- 採購核對作業
- 承辦資料查詢作業
- 廠商歷史報價查詢
- 動支明細表
- 廠商別付款排行榜
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢系統
- 財產管理系統
- 系統管理

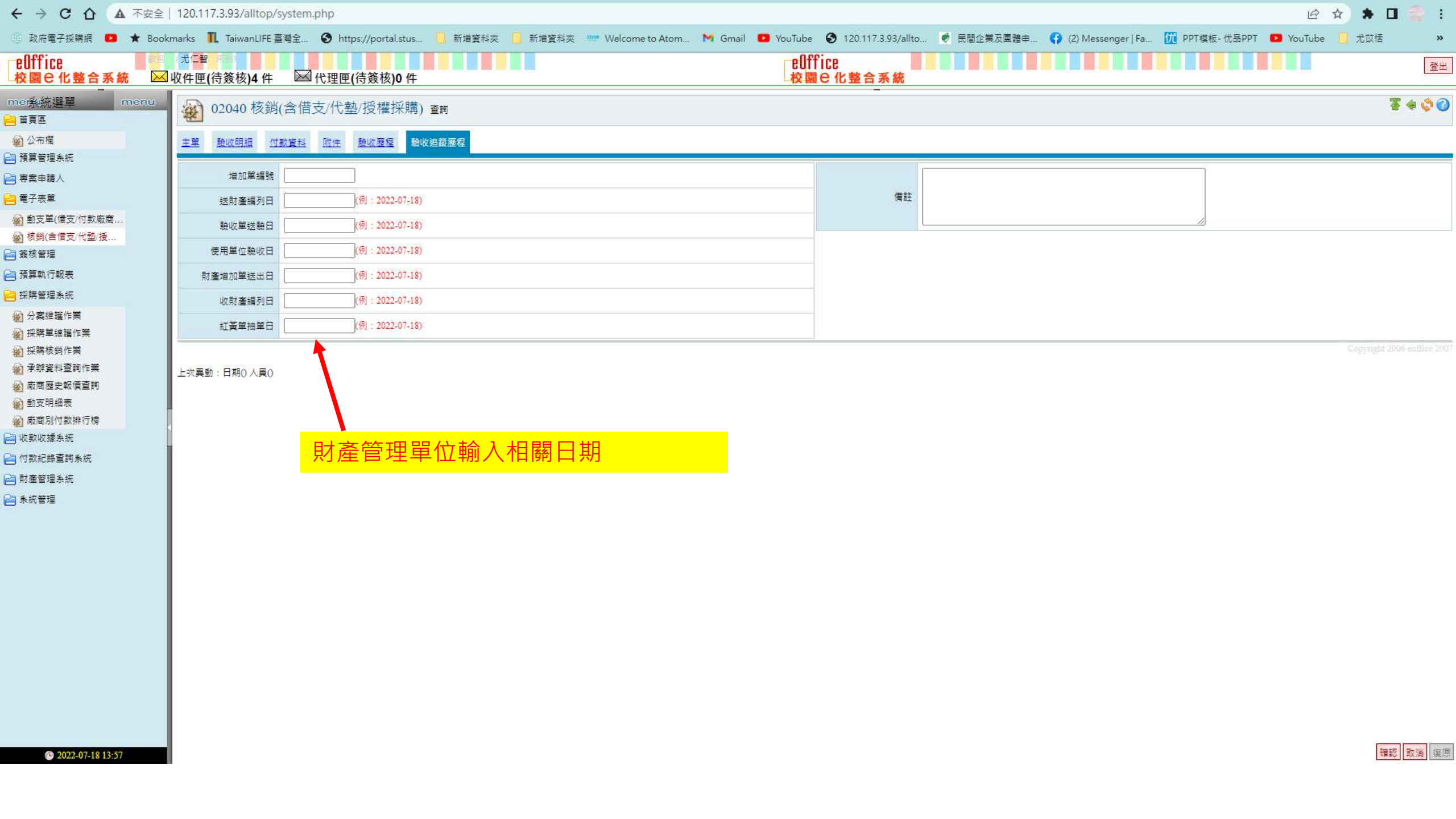
02040 核銷(含借支/代墊/授權採購) 查詢

主單 驗收明細 付款資料 附件 驗收歷程 驗收追蹤歷程

財產編列狀態	請選擇	← 1.選擇「財產編列狀態」
送財產編列日/送驗收日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
使用單位驗收日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
總務處驗收日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
會計室驗收日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	← 2.輸入「相關日期」
驗收核決日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
專務組結案日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
財產增加日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
保固期限	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	

備註

上次異動: 日期0 人員0



增加單編號	<input type="text"/>	備註 <input type="text"/>
送財產編列日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
驗收單送驗日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
使用單位驗收日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
財產增加單送出日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
收財產編列日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	
紅黃單抽單日	<input type="text"/> (例: 2022-07-18)	

上次異動: 日期0 人員0

財產管理單位輸入相關日期

THE END